

«ПРИНЯТО»  
Педагогический совет  
Протокол №1 от 26.08.2021г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет учащихся  
Протокол №1 от 26.08.2021г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Общешкольное родитель-  
ское собрание  
Протокол №1 от  
26.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации получения образования**  
**в форме семейного образования и самообразования**  
**в МБОУ «Лицей №112»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 63 семейного кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации семейного образования и самообразования в данном учреждении.

1.3. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

1.4. В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Учащиеся, обучающиеся в форме самообразования или семейного образования по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.6. Объем знаний, который должен быть получен ребёнком при освоении общего образования в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объёма, установленного федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по каждому предмету учебного плана образовательного учреждения.

1.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) письменно информируют об этом выборе комитет по образованию города.

1.9. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в ОУ, имеющим государственную аккредитацию.

1.10. Экстерны - лица, зачисленные в ОУ, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.11. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.12. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.13. ОУ самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

## **2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования**

2.1. Уведомление о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в комитет по образованию города совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 1).

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору Лицея совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 2), с дальнейшим заключением договора на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 7).

2.3. Вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

2.4. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом ОУ.

2.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются ОУ самостоятельно.

2.6. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном подается директору ОУ совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Вместе с заявлением

представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);
- личное дело (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии):
- справка об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;
- справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- документ об основном общем образовании.

Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, а также в образовательных организациях иностранных государств.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации Образовательное учреждение знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации, документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.9. Зачисление в Образовательное учреждение экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом Образовательного учреждения (приложение № 3) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в комитет по образованию г. Барнаула.

2.10. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации (приложение № 2) вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Образовательного учреждения в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

2.11. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 01 декабря, по образовательной программе начального общего и основного общего образования не позднее 3 недель до окончания четверти.

2.12. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Начальное общее образование – комплексная работа, контрольная работа.

Основное общее образование – контрольная работа, сочинение, лабораторная / практическая работа, зачет, тестирование по оценочным материалам авторской программы по всем предметам учебного плана, кроме технологии, физической культуры, музыки, ИЗО.

Среднее общее образование – контрольная работа, зачет, сочинение, лабораторная / практическая

работа, тестирование по оценочным материалам авторской программы по всем предметам учебного плана, кроме физической культуры.

Дополнительно проводятся практические работы по географии, химии, физике, биологии. По физической культуре промежуточная аттестация состоит из 2-х частей: собеседование и обязательная сдача норм показателей физической подготовленности учащегося. По музыке: собеседование с учителем. По технологии проводится защита проектной работы. По ИЗО: собеседование с учителем и работы по программе.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования \_не может быть позже 1 марта.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются:

-для образовательной программы начального общего и основного общего образования – 1 раз в четверть (за 10 дней до окончания четверти).

-для образовательной программы среднего общего образования- 1 раз в полугодие (за 2 недели до окончания полугодия).

По заявлению экстерна Образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.13. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.14. При отсутствии у экстерна личного дела в Образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерну выдается справка установленного образца (Приложение 5).

2.15. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

2.16. Образовательное учреждение предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором Образовательного учреждения списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.17. Экстерну, зачисленному в ОУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставлено право на получение бесплатных консультаций (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.18. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, приказом Образовательного учреждения, экстерн отчисляется из Образовательного учреждения.

2.19. Для объективного оценивания знаний учащихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создается приказом директора ОУ аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. 2.20. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся 3 года.

2.21. На заседании педагогического совета принимается решение по результатам прохождения промежуточной аттестации:

— считать не прошедшим промежуточную (итоговую) аттестацию;

— продолжает обучение в \_\_\_\_\_ классе;

— переведён в \_\_\_\_\_ класс;

— допущен до государственной итоговой аттестации;

— выдать документ соответственного уровня образования.—

### **3. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов**

3.1. На основании части 5 статьи 66 Закона начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.2. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования ОУ несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.4. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.6. Учащиеся 9, 11 классов в случае успешного прохождения промежуточной аттестации за 2 четверть или 1 полугодие вносятся в федеральную базу для сдачи государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 марта / 1 февраля.

3.7. Учащиеся, получившие допуск к государственной итоговой аттестации, проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях со всеми учащимися ОУ.

3.8. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащимся выдаются документы об образовании соответствующего уровня:

основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании, среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

3.9. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательным учреждением (Приложение 6).

### **4. Организация проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.1. Сроки, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс» в разделе «Промежуточная аттестация».

4.2. Образовательным учреждением по решению педагогического совета могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Решение о засчитывании результатов принимается на основании изучения количества учебных часов, освоенных в другой организации и соответствующих часов в Учебном плане учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

дополнительных образовательных программ Образовательного учреждения. Соответствующее решение оформляется в письменном виде и хранится в личном деле экстерна.

4.3. Перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом образовательной программы образовательной организации, сроки проведения промежуточной аттестации и, при необходимости, сроки проведения бесплатных консультаций отражаются в расписании промежуточной аттестации.

4.4. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 4.

4.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательное учреждение, родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

## **5. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам основного общего образования**

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Образовательном учреждении, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513(далее - Порядок).

ГИА проводится:

в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

5.2. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика.

5.3. Для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам. Для указанных лиц допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

5.4. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5.5. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 марта включительно экстернами в Образовательное учреждение.

5.6. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядка.

Экстерны вправе изменить перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Порядок изменения (дополнения) разъясняется экстерну на основании Порядка.

5.7. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерны подают заявления в Образовательное учреждение. Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

5.8. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие экстерны:

получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

5.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

## **6. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам среднего общего образования**

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) экстерном в Образовательном учреждении в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №190/1512.

6.2.ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

ГИА проводится по русскому языку и математике (базовый или профильный уровень) (далее - обязательные учебные предметы), а также по следующим учебным предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатика, которые экстерны сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

6.3.Заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно экстернами - в Образовательное учреждение. Для экстернов экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта, в формах, устанавливаемых Порядком.

Экстерны вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в соответствии с Порядком.

6.4.Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Итоговое сочинение (изложение) проводится для экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

6.5.Итоговое изложение вправе писать экстерны с ограниченными возможностями здоровья, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды.

6.6.Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерны подают заявления в Образовательное учреждение не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6.7.Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

6.8.Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка о прохождении и результатах



промежуточной аттестации по форме в соответствии с Приложением №5.

6.9. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора.

7.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

7.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

7.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

Председателю комитета по образованию  
города Барнаула

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Уведомление

Мой (моя) сын (дочь) \_\_\_\_\_  
*ФИО*

будет получать образование в форме (семейного образования) с дальнейшим  
прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ

\_\_\_\_\_  
*(указать образовательное учреждение)*

Дата

подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Лицей №112»

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя(серия, №, дата выдачи,  
кем выдан)

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
класса/ по предмету(ам) \_\_\_\_\_  
на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и/или  
государственной итоговой аттестации / на период \_\_\_\_\_ учебного года.  
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):  
- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Лицей №112», локальными актами,  
образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Порядком  
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Лицей № 112»**

**Приказ**

“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.                      Барнаул                      № \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса  
(по предмету(ам) \_\_\_\_\_) / на весь период получения общего образования / на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации / на период \_\_\_\_\_ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя руководителя)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СПРАВКА  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №112» г. Барнаула

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен)

в \_\_\_\_\_ класс

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

## Справка

об окончании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №112» г. Барнаула

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ в том, что он (а)

в 20 \_\_\_\_ г. окончил муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №112» г. Барнаула

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка
1	2	4
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. регистрационный N \_\_\_\_  
(М.П.)

Комитет  
по образованию

Комитет  
по образованию  
города Барнаула

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Лицей № 112»  
№ \_\_\_\_/01-07

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
656066, г. Барнаул, Павловский тракт, 112а  
телефон/факс: 72 -31 -41  
телефон: 47-78-02

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) зачислен(а)  
Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по основной  
Образовательной программе начального общего/основного общего/среднего общего  
(нужное подчеркнуть)

Образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №112» г.  
Барнаула в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ класс,  
на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_ (регистр. № приказа о зачислении).

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.  
Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

## Договор № \_\_\_\_\_

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Лицей №112», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
именуемый в дальнейшем Родитель обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязанности сторон**

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- переводить Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета образовательного учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует комитет по образованию г. Барнаула о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Родитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающимся в сроки, определенные расписанием промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора.
- обеспечивает прохождение государственной итоговой аттестации Обучающегося в сроки, определенные расписанием ГИА.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации и организацию ГИА, а также за обеспечение соответствующих академических прав Обучающегося.

3.2. Родители несут ответственность за:



- посещаемость обучающимся консультаций, промежуточной и (или) государственной аттестации в соответствии с согласованным со школой графиком;
- освоение обучающимся в полном объеме учебных программ, изучаемым им самостоятельно.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику. Родитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Родителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не освоения Обучающимся общеобразовательных программ;
- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Родителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Родителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение	Родитель	Обучающийся
<u>Муниципальное бюджетное</u> <u>общеобразовательное учреждение</u> <u>«Лицей № 112»</u> (Полное наименование учреждение) Павловский тракт, 112 а (Место нахождения) <u>ИНН 2222025899</u> <u>КПП 222201001</u> <u>ОГРН 1022201140851</u> <u>ЕКС 40102810045370000009</u> <u>к/с № 03234643017010001700</u> <u>Отделение Барнаул Банка России/</u> <u>УФК по Алтайскому краю г.</u> <u>Барнаул</u> <u>БИК 010173001</u>	_____ <i>(Фамилия, имя, отчество)</i> _____ <i>(адрес места жительства)</i> _____ _____ <i>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</i> _____	_____ <i>(Фамилия, имя, отчество)</i> _____
Телефон: (3852) 47 78 02	_____ (Телефон)	_____ (Телефон)
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____

Подтверждаю, что второй экземпляр договора, мною получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. родителя