

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол №1
От «26» августа 2019 г.

Утверждено:
Директор лицея
Приказ № 244/01-02
От «27» августа 2019 г. /Г.Н.Гаврин/

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Методического объединения классных руководителей МБОУ «Лицей №112», его цели, задачи, структуру управления, порядок деятельности.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения и иными локальными актами гимназии.
- 1.3. Методическое объединение классных руководителей координирует научно-методическую, методическую, учебно- воспитательную деятельность и организационную работу классных руководителей.
- 1.4. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету лицея.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Целью деятельности МО является повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.
- 2.2. Методическое объединение классных руководителей решает следующие задачи:
 - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
 - организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в классных коллективах с целью её совершенствования и повышения эффективности;
 - обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, в рамках модернизации образования ;
 - информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
 - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования их профессиональной компетентности;
 - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в Лицее;
 - изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
 - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Функции.

- 3.1 Аналитико-прогностическая, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик. Включает в себя:
 - научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

- формирование воспитательной системы лицея;
- организацию социально-профилактической работы в лицее;
- вынесение на рассмотрение администрации лицея инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы лицея;

3.2 Организационно-координирующая, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей. Включает в себя разработку и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития обучающихся; разработку методического сопровождения воспитательного процесса; координацию воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3 Информационная, выражающаяся в информировании классных руководителей лицея по вопросам: нормативного и методического сопровождения деятельности классного руководителя; информирование о передовом педагогическом опыте в области воспитания; проведение внеурочных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня.

3.4 Методическая, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:

- создание условий для их непрерывного образования;
- оказание им адресной методической помощи.

4. Полномочия и ответственность МО.

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в лицее;
- вносить предложения в работу МО, программы развития лицея ;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору лицея или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства

4.2. Ответственность ;

- за объективность анализа деятельности классных руководителей; - за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО; - за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет опытный классный руководитель.

5.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы)

5.3. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы лицея.

5.4. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы лицея.

5.5. Заседания методического объединения протоколируются.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации лицея

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

1. Положение о методическом объединении;
2. годовой план работы методического объединения;
3. протоколы заседаний методического объединения;
4. аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля; - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;