

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета №1
от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей
№112»: _____
_____ Г.Н. Гаврин
Приказ №244/01-02 от
27.08.2019г.



**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №112»**

I. Общие положения

I.1 Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ «Лицей №112» регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) в общеобразовательном учреждении, в качестве звена, оказывающего помощь детям со специальными образовательными потребностями.

I.2 ПМПк представляет собой форму взаимодействия специалистов МБОУ «Лицей №112», объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

I.3 Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

I.4 В своей деятельности ПМПк руководствуется федеральными законами, законом Российской Федерации «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами Главного управления образования и науки Алтайского края, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

I.5 ПМПк осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами, их заменяющими, инспекциями по делам несовершеннолетних, учреждениями здравоохранения, органами управления образованием, вышестоящими подразделениями психолого-медико-психологической службы.

II. Цели, задачи и функции ПМПк

II.1 Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, с

отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей лица и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

II.2 Задачи ПМПк:

II.2.1 Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в лицее) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

II.2.2 Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

II.2.3 Выявление актуальных и резервных возможностей ребенка.

II.2.4 Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в лицее возможностей.

II.2.5 Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

II.2.6 Разработка рекомендаций для педагогов и родителей, с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения.

II.2.7 Организация взаимодействия между специалистами и педагогическим коллективом, участвующими в работе с ребенком.

II.2.8 Направление ребенка на ПМПк при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.

II.3 Функции ПМПк:

II.3.1 Диагностическая:

- распознавание характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащихся.

II.3.2 Воспитательная:

- разработка проекта коррекции отклонения в поведении и учении учащихся, по всем направлениям сопровождения: педагогическом, психологическом, социальном, медико-валеологическом.

II.3.3 Реабилитационная:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

I. Структура ПМПк

ПМПк имеет постоянный состав:

- председатель консилиума – заместитель директора по УВР,
- представляющий класс/ребенка на ПМПк – классный руководитель,
- учителя с большим опытом работы,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- медицинская сестра(по согласованию),
- социальный педагог.

II. Организация деятельности

IV.1 Состав, план и регламент работы ПМПк утверждается приказом директора лицея.

IV.2 Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников лицея, с согласия родителей (законных представителей).

IV.3 По результатам работы ПМПк выдаются рекомендации по сопровождению класса/ребенка и коллегиальное заключение в котором отражаются следующие параметры:

- индивидуальная структура развития (актуальный уровень развития);
- время выявления отклонений в развитии (возраст ребенка);
- динамика развития ребенка;
- оценка резервных возможностей развития и компенсаторных образований;
- направления и возможности коррекции.

IV.4 В случае составления программы коррекции и реабилитации конкретного ребенка составляется лист контроля динамики развития, который прикладывается к протоколу следующего заседания ПМПк.

III. Формы внутреннего учета и контроля деятельности ПМПк

V.1 Журнал учета заседаний ПМПк.

V.2 Карты развития учащихся.

V.3 План и график работы ПМПк.

V.4 Протоколы заседаний ПМПк.

V.5 Аналитический журнал (заполняется председателем ПМПк в конце календарного года)