

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета
протокол №1 от 26.08.19

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
протокол №1 от 26.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Лицей №112», если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №112» (далее Лицей) и устанавливает перечень, форму, условия выдачи документов, форма которых не установлена законом.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Документами, подтверждающими обучение в Лицее, являются:

2.1.1. Справка о периоде и результатах обучения в Лицее, выдаваемая обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея (далее - форма № 1);

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации (далее - форма № 2);

2.1.3. Справка об обучении в Лицее и текущих оценках, выдаваемая обучающимся лицея (далее - форма № 3);

2.1.4. Справка об итоговых оценках, выдаваемая обучающимся, обратившимся за ней по окончании учебного года (далее - форма № 4);

2.1.5. Справки об обучении в Лицее, выдаваемая обучающимся лицея в течение учебного года (далее - форма № 5.1 -5.7.):

2.1.5.1. выдается для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования, на визу и т.д.;

2.1.5.2. выдается для предъявления в военный комиссариат;

2.1.5.3. выдается для предъявления в управление пенсионного фонда;

2.1.5.4. выдается для получения транспортных карт;

2.1.5.5. - 2.1.5.7. выдается для предъявления в органы социальной защиты:

- для единовременной денежной выплаты для подготовки к школе первоклассников

- для доплаты по ежемесячному пособию

- для подготовки к школе учащихся 2-11 классов.

2.1.6. Справка об обучении в Лицее и результатах обучения, выдаваемая лицам, ранее обучающимся в Лицее (далее - форма № 6);

2.1.7. Дату зачисления и номер приказа о зачислении обучающегося в Лицей, направляется в другую образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся;

2.1.8. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Лицей №112», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Лицее выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в день обращения, за исключением справки по форме № 6 - выдается на основании письменного заявления в течение 7 календарных дней с момента требования.

2.3. Все документы об обучении выдаются только на основании первичных документов, в том числе

архивных, имеющихся в Лицее - классных журналов, приказов о зачислении, выбытии обучающихся, книг выдачи аттестатов об основном общем и о среднем общем образовании.

2.4. Справки по форме 1, 2 выдаются по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа о зачислении, приказа выбытия из Лицея, классного журнала, результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

2.5. Справка по форме 3 выдается по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа о зачислении, приказа выбытия из Лицея, классного журнала, результатов промежуточной аттестации.

2.6. Справка по форме 4 выдается по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа о зачислении, приказа перевода обучающегося в следующий класс Лицея (или иного решения педагогического совета), классного журнала, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.7. Справка по форме 5 выдается по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся обучающимися Лицея на период обращения за справкой, на основании приказа о зачислении, классного журнала.

2.8. Справка по форме 6 выдается по запросу лиц, ранее обучавшихся в Лицее, на основании приказа о зачислении, приказа о выбытии из Лицея, книг выдачи аттестатов об основном общем и о среднем общем образовании с учетом изученных учебных предметов.

2.9. Справки по формам № 1-6 оформляются на фирменном бланке Лицея, включают наименование образовательной организации, дату выдачи справки, ее регистрационный номер, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату его рождения, период обучения, класс, при необходимости сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.10. За выдачу документов, подтверждающих обучение в Лицее, плата не взимается.

2.11. Документы визируются подписью директора лицея и заверяются печатью для документов.

3. Порядок учета и ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Выдача справок фиксируется в Журнале выдачи справок.

3.2. Под учетом понимается регистрация справки в вышеуказанном журнале с присвоением регистрационного номера.

3.3. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1.-2.1.2., 2.1.6. (формы 1, 2, 6) настоящего Положения - заместитель директора по УВР; предусмотренных п.п. 2.1.3. - 2.1.5., 2.1.7. (формы 3, 4, 5) настоящего положения – секретарь Лицея.

3.4. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

