

Согласовано: Общешкольное родительское собрание Протокол №1 от 3.09.2019	Согласовано: Совет учащихся Протокол №1 от 3.09.2019	Утверждено: Директор лицея Гаврин Г.Н. Приказ № 253/01-02 от 4.09.2019 г.
---	--	--



Положение о дружине юных пожарных «Отвага» МБОУ «Лицей №112»

1. Общие положения.

Дружина юных пожарных (далее - ДЮП) является добровольным противопожарным формированием детей и подростков, которые создано на базе образовательного учреждения МБОУ «Лицей №112» в соответствии со ст. 25 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ и органами Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при содействии региональных и местных отделений Всероссийского добровольного пожарного общества.

2. Цель, задачи ДЮП

- 2.1. Цель: Совершенствование системы обучения детей мерам пожарной безопасности.
- 2.2. Задачи ДЮП:
- Повышение образовательного уровня детей и участие их в обеспечении пожарной безопасности.
 - Оказание помощи в обеспечении безопасности граждан и имущества при возникновении пожаров.
 - Проведение противопожарной пропаганды.
 - Содействие в профессиональной ориентации детей.
 - Организация выпуска тематической стенной печати в гимназии.
 - Организация взаимодействия с местными средствами массовой информации выступления по школьному радиоузлу, подготовка конференций и др.).
 - Участие в распространении наглядно-изобразительных тематических материалов.
 - Участие в проведении тематических выставок, смотров, конкурсов и военно-спортивных игр.

3. Структура и организация работы ДЮП.

- 3.1. Членами ДЮП могут быть обучающиеся в возрасте от 10 до 17 лет, которые изъявили желание принять активное участие в работе дружины.
- 3.2. ДЮП создаются при наличии не менее 10 членов дружины. Дружины могут делиться на отряды и звенья.
- 3.3. Прием в члены ДЮП производится общим сбором дружины на основании устного заявления учащегося.
- 3.4. ДЮП строит свою работу на основе самоуправления. Высшим органом ДЮП является общий сбор дружины. Общий сбор дружины проводится в случаях: для выбора

2.1. беседе), так и в письменной (в виде заявления, письма, ходатайства) форме после обязательного согласования с Управляющим советом или общешкольной родительской конференции.

2.2. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.3. Решения Управляющего совета об оказании благотворительной помощи Учреждению носят рекомендательный характер. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи в виде пожертвования родителями (законными представителями) принимается добровольно, сумма пожертвования определяется жертвователем самостоятельно. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения пожертвований.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

3.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего совета или члену общешкольной родительской конференции Учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения и осуществление уставной деятельности.

3.3. Пожертвованное Учреждению иное имущество по договору пожертвования оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

поступление денежных средств жертвователей на лицевой внебюджетный счет Учреждения; оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Учреждения и жертвователя отчета о расходовании благотворительных средств не реже, чем 1 раз в полугодие после использования средств;

оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств; представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Учреждением; запрещение работникам Учреждения сборов наличных денежных средств.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с общешкольной родительской конференцией.

3.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

3.8. При приеме добровольных пожертвований ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.9. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

3.10. Общешкольная родительская конференция Учреждения осуществляет контроль расходования переданными Учреждению средствами.

3.11. Директор Учреждения обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Общешкольной родительской конференции Учреждения, для рассмотрения на Общешкольной родительской конференции и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте Учреждения.

3.12. Сведения о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационных стендах и официальном Интернет-сайте Учреждения.

3.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование Учреждением привлеченных средств должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

4.2. В случае если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно с Управляющим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

4.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, договоров, актов выполненных работ.

4.4. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание материальной помощи учащимся Учреждения, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5. Ответственность

5.1. Отказ родителей (законных представителей) учащихся в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не

входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.5. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием жертвователя.

5.6. Ответственность за целевое использование оказанных Учреждению добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

5.7. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.