

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол №1
От «26» августа 2019 г.

Утверждено:
Директор лицея Г.Н.Гаврин/
Приказ № 244/01-02
От «27» августа 2019 г.



Положение о проведении экскурсий и походов

1. Общие положения.

- 1.1. Экскурсии и любые культурно-массовые мероприятия за пределами лицея проводятся только с разрешения директора МБОУ «Лицей №112»
- 1.2. Перед началом мероприятия необходимо определить место и срок его проведения, разработать маршрут следования, назначить ответственных и сопровождающих лиц. Соблюдение требований безопасности станет гарантией защиты прав и законных интересов детей во время экскурсии.
- 1.3. Администрация лицея оказывает содействие руководителям групп в организации и проведении путешествия и выдает соответствующие документы, заверенные печатью лицея.

2. Финансирование экскурсии.

- 2.1. финансирование путешествий осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и других организаций, проводящих эти мероприятия в соответствии с утвержденными планами.
- 2.2. Экскурсии могут быть организованы за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся – участников экскурсии.
- 2.3. Поскольку экскурсия не входит в учебный план ОУ, т. е. она не является обязательным мероприятием для школы, привлечение на ее проведение родительских средств, при условии соблюдения требований действующего законодательства, не может рассматриваться как противоправное действие со стороны администрации ОУ;
- 2.4. Законодательство не запрещает ОУ использовать при организации экскурсий любые средства, полученные законным путем и не имеющие иного целевого назначения.
- 2.5. Для проведения дальних экскурсий с ночлегом в населенном пункте обязательным условием должно быть письменное согласие учреждения, принимающего экскурсионную группу, или путевка экскурсионной организации. Соблюдение данного требования является гарантией того, что несовершеннолетние участники экскурсии будут обеспечены всем необходимым для нормального отдыха (включая питание и удовлетворение прочих бытовых потребностей). В противном случае экскурсия должна проходить в рамках одного дня с возвращением учащихся в тот же день домой.

3. Формирование экскурсионной группы

- 3.1. Группы для проведения экскурсий (путешествий) формируются из учащихся, объединенных на добровольных началах общими интересами (на основе совместной учебы, занятий в кружках и секциях, трудовой деятельности, места жительства), обладающих необходимым опытом и подготовившихся к запланированной экскурсии (путешествию).
- 3.2. Основные требования к участникам и руководителям дальних, т. е. некатегорийных (за пределами своего района, города) экскурсий и походов представлены в таблице.

Опыт руководителя,	Количественный состав группы, чел.	Минимальный возраст, лет
-----------------------	---------------------------------------	--------------------------

3.3. Количественный состав экскурсионной группы может определяться туристско-экскурсионной организацией, проводящей плановые экскурсионные маршруты, и количеством сидячих мест в автобусе.

3.4. Возраст участников экскурсии с выездом за пределы своего населенного пункта определяется администрацией лица, исходя из педагогической целесообразности.

4. Требования к руководителю экскурсии.

4.1. Руководителем может быть лицо, удовлетворяющее требованиям Инструкции, которому, с его согласия, администрация ОУ доверяет руководство группой (отрядом) учащихся.

4.2. Руководитель экскурсии (путешествия) назначается приказом директора лица. Помимо всего прочего руководитель экскурсии должен быть проинструктирован обо всех правилах безопасности, соблюдение которых необходимо при проведении экскурсии.

4.3. Руководитель экскурсии несет ответственность за жизнь, здоровье детей и безопасность проведения экскурсии (путешествия), содержание оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, выполнение плана мероприятий, правил пожарной безопасности, охрану природы, памятников истории и культуры.

4.4. За неисполнение своих обязанностей руководитель экскурсии несет дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

4.5. Руководитель экскурсии обязан:

– **до начала экскурсии (путешествия):**

- обеспечить комплектование группы с учетом интересов, физической и технической подготовленности учащихся;
- организовать всестороннюю подготовку участников экскурсии (путешествия), проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность;
- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; составить смету расходов; подготовить маршрутные документы (маршрутную книжку или маршрутный лист, удостоверение) и приказ на проведение экскурсии (путешествия);

– **совместно с участниками экскурсии:**

- ознакомиться с районом, где будет проводиться экскурсия (путешествие), по отчетам других групп, получить консультацию на станции (в центре) юных туристов, в маршрутно-квалификационной комиссии, у опытных туристов и краеведов;
- подготовить картографический материал, разработать маршрут и график экскурсии (путешествия), план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых на маршруте; наметить контрольные пункты и сроки прибытия в них;
- ознакомиться с метеорологическими условиями в районе предстоящей экскурсии (путешествия);
- изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления;

– **в процессе экскурсии (путешествия):**

- строго соблюдать утвержденный маршрут;
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения экскурсии (путешествия) в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему;

- принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников экспедиции в ближайшее медицинское учреждение;
- сообщить о происшедшем несчастном случае в ОУ, проводящее экскурсию (путешествие), местные органы образования, иные уполномоченные органы;
- информировать гидрометеорологические станции, встречающиеся на маршруте, местные органы власти о сходе снежных лавин, селевых потоках, оползнях, подвижках ледников и других опасных природных явлениях, наблюдаемых на пути следования экскурсионной группы;
- делать отметки в маршрутной книжке о прохождении маршрута.

5. Обязанности и права участников экскурсии

5.1. обязанности для каждого участника экскурсии:

- активно участвовать в подготовке и проведении экскурсии (путешествия) и составлении отчета;
- строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него собранием экскурсионной группы поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя экскурсии и его заместителя (помощника);
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности в походах, в т. ч. на воде, обращения с взрывоопасными предметами, способы предупреждения травматизма и оказания доврачебной помощи;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- своевременно информировать руководителя экскурсии (путешествия) или его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

5.2. Помимо указанных выше обязанностей каждый **участник экскурсии** (путешествия) **имеет следующие права:**

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями ОУ, проводящего экскурсию в виде путешествия;
- участвовать в выборе и разработке маршрута экскурсии (путешествия);
- после окончания экскурсии (путешествия) обсудить на собрании экскурсионной группы действия любого из ее участников, обращаться по вопросам проведения экскурсии (путешествия) в общеобразовательное учреждение.