

УТВЕРЖДЕНА
Председатель оргкомитета
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников города
Барнаула в 2024/2025 учебном году
_____ А.Г. Муль
« ____ » _____ 2024

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в городе Барнауле**

Организационно – технологическая модель(далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее-Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет по образованию города Барнаула (далее – организатор).

1.5. Ответственность за организацию и проведение олимпиады несет муниципальная общеобразовательная образовательная организация, где проходят обучение участники олимпиады (далее – МОО).

1.6. МОО выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК.

1.7. МОО назначает ответственного за организацию проведения олимпиады (далее – ответственный).

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Продолжительность проведения по 6 предметам определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. МОО обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в МОО в течение одного года с начала проведения олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 1 час до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. МОО обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Критерии и ответы) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Организатор, МОО несут ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

5. Порядок проведения олимпиады.

5.1. МОО осуществляет информирование учащихся и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских

собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта МОО.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету МОО размещает график проведения с указанием мест проведения каждого предмета олимпиады (далее – локации, аудитории) на информационных стендах и на Интернет-сайте МОО и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1 Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в олимпиаде (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.1. Олимпиада организуется в МОО в локации, аудитории с предоставлением каждому участнику отдельного рабочего места в соответствии Порядком, нормативно правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

7.2. МОО назначает ответственного за организацию и проведение олимпиады по предмету в локации, аудитории (далее – организатор в локации, в аудитории).

7.3. В локации, аудитории вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.4. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.5. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.6. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях олимпиады.

7.7. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные МОО.

7.8. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а организатор в локации, в аудитории олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.9. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.10. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определен составителями заданий.

7.11. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.12. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.13. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов в аудитории, локации, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.14. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в локации, аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.15. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.17. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор в локации, аудитории, удаляет данного участника из аудитории.

7.18. Решение об удалении участника оформляется актом нарушения за подписью организатора в локации, аудитории и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.19. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.20. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.21. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.22. По окончании отведенного времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.23. Организатор в локации, аудитории передает жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.24. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в МОО.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а

также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов ответственному.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы) в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений поясняются критерии оценивания каждого из заданий и дается общая оценка по итогам выполнения заданий.

9.4. Об анализе заданий и их решений вправе ознакомиться участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок показа олимпиадных работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. Показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствиесопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) недопускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в МОО в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее –заявление на апелляцию) в апелляционную комиссиюМОО.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию подается личноучастником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, таки с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественныенаблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требованияперечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только техзаданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинствомголосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляютсялибо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады(в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устныхответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания,протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объясненияпричин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения: отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает ответственному. Ответственный размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет МОО в рамках обеспечения доступа заданий на технологической платформе «Сириус.Курсы».

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты олимпиады по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы»

по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады.

13. Установление квот победителей и призеров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призеров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призером олимпиады могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

14. Порядок подведения итогов олимпиады

14.1. По окончании сроков приема, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призеров олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен организатору, МОО после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат аннулируется на основании протокола оргкомитета, а участник лишается права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. МОО в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения олимпиады по каждому предмету утверждает итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте МОО на информационных стендах МОО.

14.8. МОО организует награждение победителей и призеров олимпиады.

14.9. Программа проведения олимпиады.

14.10.МОО вправе самостоятельно утверждать программу проведения олимпиады в соответствии с графиком, утвержденным приказом комитета по образованию города Барнаула.

Протокол заседания оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников от 09.09.2024 №1