

<p>Принято: на педагогическом совете Протокол №5 от 29.01.2024</p>	<p>Согласовано: общешкольное родительское собрание Протокол №5 29.01.2024</p>	<p>Утверждаю: директор МБОУ «Лицей №112» Г.И. Гаврин Приказ №30А/01-02 от 30.01.2024.</p> 
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся, обучающихся
в МБОУ «Лицей №112»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся, обучающихся (далее Положение), в МБОУ «Лицей №112» (далее лицей) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования организации питания детей, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями).

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в лицее, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды для образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания учащихся, обучающихся в лицее, являются:

- создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- культура здорового питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся, обучающихся в лицее;

- порядок организации питания в лицее;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения о питании учащихся в лицее распространяется на всех обучающихся лицее, родителей (законных представителей) детей, а также на работников образовательного учреждения. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативно правовым актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается на родительском собрании и утверждается приказом директора лицея.

2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1.Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2.Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.5.Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.6.Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.ОБЩИЕ ПИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

3.1.Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности лицея.

3.2.Администрация лицея осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3.Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4.Питание в лицее организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора, согласовано с АО «КШП-Глобус» и директором лицея.

3.5.Для учащихся лицея предусматривается организация:

- одноразового питание на платной основе;
- реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции;
- двухразовое питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- бесплатное одноразовое питание завтраки или обеды (в зависимости от смены) учащихся 1-4 классов;
- бесплатное одноразовое питание завтраки или обеды(в зависимости от смены) учащихся 5-11 классов военнослужащих, проходящих службу по контракту или мобилизации в СВО.

3.6.Буфетная продукция в лицее представлена широким ассортиментом бутербродов, выпеченных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности и т.д.

3.7.Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПин 2.4.5.2409-08

3.9. Организацию питания в лицее осуществляют классные руководители и ответственный за питание, который назначается приказом директора лицея.

3.10. Ответственность за организацию питания в лицее несет директор.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

4.1. В образовательном учреждении для всех школьников за наличный и безналичный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание в лицее организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора, согласовано с АО «КШП-Глобус» и директором лицея.

4.3. Фактическое меню (утверждается директором лицея в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.4. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в пять дней в неделю – с понедельника по пятницу в режиме учебной деятельности лицея.

4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательного учреждения.

4.6. В лицее установлен следующий режим предоставления питания учащимся:

1 смена. 1 классы 8.35-8.50; 3 классы 9.15-9.30; 5 классы 10.05.-10.20; 9, 10, 11 классы 10.45-11.05; 11.40-12.00

2 смена. 2 классы 13.35-13.50; 4 классы 14.15-14.30; 6,7 классы 15.00-15.20; 8 классы 15.55-16.05

4.7. В случае сложной эпидемиологической ситуации устанавливается ступенчатый график питания для обучающихся. График утверждается отдельным приказом директора лицея.

4.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. Директор лицея:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом лицея, настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных данным Положением;

- назначает из числа работников лицея ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседании родительских собраний в классе, общешкольного родительского собрания, административной планерке при директоре, педагогическом совете.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, предоставляющих питание в лицей;

- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам;

- формирует и ведет список детей из семей льготных категорий;

- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу оплаты питания;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания;

-имеет право проводить рабочее совещание и консультации с педагогами по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.11.Классные руководители:

-ежедневно до 9.00 в системе школьная карта «Аксиома» отмечают посещаемость;

-ежедневно ведут табель учета посещаемости;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

-вносят на обсуждение вопросы по улучшению организации питания обучающихся в столовой на заседании педагогического совета, совещаниях при директоре.

4.12.Родители (законные представители) обучающихся:

-своевременно подают заявление на льготное питание;

-своевременно пополняют денежными средствами карту обучающегося;

-обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ.

5.1.Для подтверждения статуса семьи льготной категории родители (законные представители) обучающихся предоставляют документ, подтверждающий статус льготной категории.

5.2.На основании предоставленных документов, директор лицея издает приказ о предоставлении обучающимся социальной услуги по питанию на льготной основе.

5.3.Социальная услуга по питанию на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

5.4.Социальная услуга предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации.

5.5.На льготной основе питание в школьной столовой предоставляется:

-на бесплатной основе одноразовое питание завтрак или обед (в зависимости от смены) обучающимся 1-4 классов;

-на бесплатной основе двухразовое питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие лицей;

-для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому получают сухие пайки;

-на бесплатной основе одноразовое питание учащихся 5-11 классов военнослужащих СВО завтрак или обед (в зависимости от смены);

-детям из малоимущих семей

6.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА КОМПЕНСАЦИОННОЙ ОСНОВЕ УЧАЩИМСЯ, НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ.

Компенсационные выплаты на питание учащимся 5-11 классов, нуждающихся в социальной поддержке из муниципального бюджета (компенсационные выплаты) семьям категории «малоимущие» предоставляется льгота в размере 30руб. в день на одного

учащегося в дни посещения образовательной организации, за исключением выходных дней и каникулярного времени.

Льгота предоставляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
-Постановлением администрации города Барнаула от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащихся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула».

-Постановлением администрации города Барнаула от 31.03.2023 года №470 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Барнаула от 19.07.2018 №1234 (в редакции постановления от 14.11.2022 года №1736

Порядок предоставления компенсационных выплат

Для получения компенсационных выплат родители (законные представители) учащихся предоставляют в лицее до 01 сентября календарного года следующие документы:

- 1.Заявление о предоставлении компенсационных выплат на имя директора лицея.
- 2.Копию документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 3.Справку из Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

Заявление и документы подаются в ходе личного обращения в образовательную организацию в печатном виде.

Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:

- отчисления учащегося из МБОУ «Лицей №112» в связи с получением образования (завершения обучения);
- прекращения образовательных отношений досрочно в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- истечения срока действия справки и не предоставления новой (обновленной) справки.

Порядок предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся лицам из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту или по мобилизации при условии их участия в специальной военной операции

Компенсационные выплаты на питание предоставляются в течение учебного года, в дни посещения учащимися образовательной организации, за исключением выходных дней и каникулярного времени.

Льгота предоставляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
-Постановлением администрации города Барнаула от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащихся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула»

-Указом Президента Российской Федерации

-Указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 №167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу»

- Постановлением администрации города Барнаула от 31.03.2023 №470 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 19.07.2018 №1234 (в редакции постановления от 14.11.2022 №1736)

Порядок предоставления компенсационных выплат

Для получения компенсационных выплат родители (законные представители) обучающихся предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсационных выплат на имя директора лицея;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ, подтверждающий факт прохождения военным служащим военной службы при условии их участия в специальной военной операции

Порядок предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями.

Льгота предоставляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

-Постановление администрации города Барнаула от 08.02.2023 №185 Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями.

Для получения бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями родители (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении льготного питания на имя директора лица;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заключение ПМПК

7.ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

7.1. Директор лица осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию питания в школьной столовой;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума сотрудников столовой.

7.2.Контроль посещения столовой осуществляет ответственный по питанию.

7.3.Заместитель директора по АХЧ осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря, кухонной посуды.

7.4.Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом школьной столовой правил личной гигиены.

7.5.Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества продукции поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнение иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в Бракеражный журнал.

7.6.Бракеражная комиссия организует и проводит опрос учащихся по ассортименту, и качеству отпускаемой продукции, и представляет полученную информацию директору лица.

7.8.Бракеражная комиссия вносит администрации лица предложения по улучшению обслуживанию обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7.9.Бракеражная комиссия создается на текущий год приказом директора лица.

7.10.Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

7.11.Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией лица. Результаты проверки и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании Бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7.12.Заседание Бракеражной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации лица.

7.13.Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдение процедур, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей

компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля АО «КШП-Глобус». Результаты проверки оформляют актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием, в случае предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственные;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно- общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка необходимо предоставить документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить деньги на карту ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для его снятия на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя о имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

9.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянно информационно-просветительскую работу по повышению уровня питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационный стенд, посвященный вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом функционирования образовательного учреждения, пропускной возможности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможности создания мобильных родительских групп и привлечения заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - количество работников столовой, повысивших квалификацию в текущем году курсах, семинарах;
- Обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы:

- Положение об организации питания;
- Приказ об организации питания обучающихся, в том числе льготной категории;
- Приказ о графике организации питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- Приказ о назначении ответственных за организацию питания.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

11.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в лицее является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается на общешкольном родительском собрании, утверждается приказом директора.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящего положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции