


<p>Принято: на педагогическом совете Протокол №5 от 29.01.2024г.</p>	<p>Согласовано: общешкольное родительское собрание Протокол №5 от 29.01.2024г.</p>	<p>Утверждаю: директор МБОУ «Лицей №112» Д.Н. Гаврин Приказ №30А\01-02 от 30.01.2024г.</p> 
--	--	--

Положение

о порядке предоставления компенсационных выплат на питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке предоставления компенсационных выплат на питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке в МБОУ «Лицей №112» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ ст.37(ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступил в силу с 01.01.2024);

Постановлением администрации города Барнаула от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула» (*изменения распространяют свое действие на правоотношения 01.01.2024года*);

Постановлением администрации города Барнаула от 16.01.2019 №38 о внесении дополнений к постановлению от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула».

Указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 №167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу»;

Постановлением администрации города Барнаула от 31.03.2023 года №470 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 19.07.2018года №1234 (в редакции постановления от 14.11.2022 года №1736)

1.2. Данное Положение устанавливает условия получения компенсационных выплат на питание обучающихся в МБОУ «Лицей №112».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Компенсационные выплаты на питание – денежные выплаты в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание обучающимся.

Обучающиеся, нуждающиеся в социальной поддержке – дети из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

2. Порядок предоставления компенсационных выплат на питание.

2.1. Для получения компенсационных выплат родители (законные представители) обучающихся (далее – заявители) предоставляют в организацию до 01 сентября календарного года следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении компенсационных выплат (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку.

2.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.1.3. Справку Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее - справка).

2.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1. Порядка, подаются в ходе личного обращения в организацию в печатном виде.

2.3. Документы, предоставленные для получения компенсационных выплат в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, регистрируются в день поступления в журнале регистрации.

2.4. Директор МБОУ «Лицей №112» в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1. Порядка, определяет лицо, ответственное за подготовку и оформление документации по вопросу предоставления компенсационных выплат заявителю, (далее – исполнитель) и передает ему заявление и приложенные документы с резолюцией для организации дальнейшего исполнения.

2.5. Исполнитель формирует личное дело учащегося, в которое брошюруются документы по вопросу предоставления компенсационных выплат.

2.6.Исполнитель в течение семи рабочих со дня передачи ему для исполнения заявления и приложенных к нему документов рассматривает их и готовит проект приказа о предоставлении компенсационных выплат.

2.7.Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

2.7.1.Отсутствие права на получение компенсационных выплат:

2.7.2.Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка.

2.7.3.Предоставление документов с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка.

2.7.4.Недостоверность предоставленной заявителем информации.

2.7.5.Исполнитель передает подготовленный проект приказа о предоставлении компенсационных выплат на подпись директору организации в течение одного рабочего дня со дня подготовки указанных документов.

2.8.Директор МБОУ «Лицей №112» подписывает приказ о предоставлении компенсационных выплат в течение одного рабочего дня с момента передачи исполнителем документов, предусмотренных пунктом 2.6. Порядка.

2.9.В день подписания приказа о предоставлении компенсационных выплат исполнитель делает выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат для направления (выдачи) заявителю и вкладывает в личное дело обучающегося.

2.10.Компенсационные выплаты предоставляются ежедневно в течение учебного года, в дни посещения учащимся организации, начиная с месяца, в котором принят приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных дней, каникулярного периода.

2.11.Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:

2.12.1.Отчисления учащегося из МБОУ «Лицей №112» в связи с получением образования (завершение обучения).

2.13.2.Прекращения образовательных отношений досрочно в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13.3. Истечения срока действия справки и не предоставления новой справки.

2.14. Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат принимается приказом директора МБОУ «Лицей №112» в течение двух рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.13 Порядка.

2.15. Ответственный за питание контролирует окончание срока действия справки и сообщает заявителю по телефону.

2.16. В случае истечения срока действия справки и сохранения права на получение компенсационных выплат получатель компенсационной выплаты вправе предоставить в МБОУ «Лицей №112» новую справку.

В течение одного рабочего дня со дня получения справки исполнитель готовит проект приказа о возобновлении представления компенсационной выплаты и подписывает его у директора МБОУ «Лицей №112».

Предоставление компенсационной выплаты возобновляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа директора МБОУ «Лицей №112» о возобновлении предоставления компенсационной выплаты.

3. Порядок предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся лицам из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или по мобилизации при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы, в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

3.1. Для получения компенсационных выплат родители (законные представители) обучающихся (далее – заявители) МБОУ «Лицей №112» предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

3.1.1. Заявление о предоставлении компенсационных выплат по форме согласно приложению №2

3.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.1.3. Документ, подтверждающий факт прохождения военным служащим военной службы при условии их участия в специальной военной операции.

3.2.Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.1. Порядка, подаются в ходе личного обращения в организацию в печатном виде.

3.3.Документы, предоставленные для получения компенсационных выплат в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, регистрируются в день поступления в Журнале регистрации заявления.

3.4.Исполнитель передает подготовленный проект приказа о предоставлении компенсационных выплат на подпись директору МБОУ «Лицей №112» в течение одного рабочего дня со дня подготовки указанных документов.

3.5. Директор МБОУ «Лицей №112» подписывает приказ о предоставлении компенсационных выплат в течение одного рабочего дня с момента передачи исполнителем документов, предусмотренных пунктом 3.1. Порядка.

3.6.В день подписания приказа о предоставлении компенсационных выплат исполнитель делает выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат для направления (выдачи) заявителю или вкладывается в личное дело обучающегося.

3.7.Компенсационные выплаты предоставляются ежедневно в течение учебного года, в дни посещения обучающимся организации, начиная с месяца, в котором принят приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных дней, каникулярного периода.

4.Контроль за соблюдением Порядка.

Контроль за соблюдением условий и Порядка предоставления компенсационных выплат, организацией питания и расходованием средств, выделяемых на компенсационные выплаты, осуществляется комитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1. Образец заявления.

к Порядку предоставления компенсационных выплат организацией питания и расходованием средств, выделяемых на компенсационные выплаты, осуществляется комитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Директору МБОУ «Лицей №112»
Г.Н. Гаврину

от _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

_____ статус семьи: *малоимущая*

адрес по месту регистрации:

тел. _____

заявление
о предоставлении компенсационной выплаты на питание учащимся,
нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях города Барнаула

Я,

_____ (Ф.И. О. заявителя полностью)

прошу предоставить компенсационную выплату на питание моему сыну
(дочери) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ года рождения ученику (це) ____ «__» класса

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы при условии их участия в специальной военной операции.

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

Результат рассмотрения заявления прошу рассмотреть при личном обращении в МБОУ «Лицей №112»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

«__» _____ 20__ год.

Образец заявления

к Порядку предоставления компенсационных выплат на питание обучающихся МБОУ «Лицей №112» из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или по мобилизации при условии их участия в специальной военной операции.

Приложение №2

Директору МБОУ «Лицей №112»

Г.Н. Гаврину

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя полностью)

адрес по месту регистрации: _____

тел. _____

заявление
о предоставлении компенсационной выплаты на питание учащимся,
нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в МБОУ «Лицей №112»

Я,

_____ (Ф.И. О. заявителя полностью)

прошу предоставить компенсационную выплату на питание моему сыну
(дочери) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ года рождения ученику (це) ____ «__» класса

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Справка

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

Результат рассмотрения заявления прошу сообщить при личном обращении в организацию.

_____ «__» _____ 20__ год.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)