

Директор лицея



Должностная инструкция ответственного за организацию основного (горячего) питания

1. Общее положение.

- 1.1. Ответственный за организацию основного (горячего) питания и льготных категорий учащихся назначается директором лицея для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы.
- 1.2. Ответственный за организацию основного (горячего) питания учащихся подчиняется директору лицея.
- 1.3. В своей работе ответственный за организацию основного (горячего) питания учащихся руководствуется Уставом лицея, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, а также другими материалами, включенными в документацию ответственного за организацию основного (горячего) питания и льготных категорий учащихся.

2. Обязанности ответственного за организацию основного (горячего) питания и льготных категорий учащихся.

- 2.1. Ответственный за организацию основного (горячего) питания и льготных категорий учащихся отвечает за работу школьной столовой в части организации основного (горячего) питания учащихся, ведет необходимую документацию по столовой.
- 2.2. Ответственный за организацию основного (горячего) питания и льготных категорий учащихся контролирует своевременную подачу заявок на горячее питание на текущий день.
- 2.3. Является членом бракеражной комиссии и осуществляет контроль за качеством пищи, требованиям СанПиН.
- 2.4. Оперативно реагирует на все случаи нарушения в столовой учащимися и работниками лицея.

3. Права ответственного за организацию горячего питания.

- 3.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся.
- 3.2. Обращается с ходатайством к директору по вопросам предъявления претензий к организации, осуществляющих питание, по качеству и организации горячего питания учащихся и работников лицея.