


<p>Принято: на педагогическом совете Протокол №5 от 29.01.2024</p>	<p>Согласовано: общешкольное родительское собрание Протокол №5 29.01.2024</p>	<p>Утверждаю: директор МБОУ «Лицей №112» Г.Н. Гаврин Приказ №30А\01-02 от 30.01.2024.</p> 
--	---	---

Положение

о порядке организации бесплатного одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МБОУ «Лицей №112»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и финансового обеспечения бесплатного горячего питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Лицей №112» (далее лицей)

1.2. Положение разработано в рамках реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и реализации Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человек от 18 мая 2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020

2. Основные цели и задачи организации бесплатного одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов в лицее

2.1. Основными целями и задачами при организации бесплатного одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов в лицее являются:

- обеспечение обучающихся полноценным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых

веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов полноценного и здорового питания; - социальная поддержка семей, имеющих детей.

3. Порядок организации питания бесплатного одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов в лицее

3.1 Горячее питание обучающихся в лицее организуется в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020,

3.2. Организация питания обучающихся 1-4 классов лицея осуществляется штатными работниками АО «КШП - Глобус» (повар, помощник повара, кондитер), прошедшими медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. Ответственным за организацию питания обучающихся 1-4 классов в лицее назначает приказом директор.

3.4. Питание детей в лицее организуется в дни учебных занятий;

режим питания обучающихся 1-4 классов утверждается приказом директора лицея и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.5. Питание обучающихся в школе организуется с 1 сентября по 31 мая в режиме 5-ти дневной недели (завтрак или обед для всех обучающихся 1-4 классов, в зависимости от смены) из выделенных денежных средств на одного обучающегося

3.6. Для организации питания обучающихся в лицее предусмотрены:

- производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- график питания обучающихся, режим работы столовой, время перемен для принятия пищи.

3.7. Администрация лица обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.9. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором лица.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора лица. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.11. В столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором лица, обучающихся сопровождают классные руководители, которые контролируют их поведение во время завтрака.

3.12. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.13. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двенадцатидневного меню, согласованного с Роспотребнадзором, АО «КШП - Глобус», и директором лица.

3.14. Классным руководителем ежедневно отмечается в системе «Аксиома» посещаемость обучающихся. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.15. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в лицее осуществляет АО «КШП - Глобус», которые специализируются на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.16. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно лицеем, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.17. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

4. Распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор лицея:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает своим приказом из числа работников лицея ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах и общешкольного родительского собрания на заседании педагогического совета.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.3. Классные руководители образовательной организации:

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков или обедов (в зависимости от смены) по классам;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании,
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка хронических заболеваниях, требующих специализированного питания с предоставлением медицинской справки;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню питания обучающихся.

5. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся 1-4 классов

5.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающихся 1-4 классов осуществляется за счёт средств федерального бюджета.

6. Документация по вопросам организации питания

6.1. В лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие, учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания на учебный год.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- График питания обучающихся.
- Табель по учету питающихся.

7. Контроль организации питания

7.1. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора лицея. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой продукции).

7.2 Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет ответственный за организацию питания.

7.3 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8. Порядок предоставления бесплатного питания

8.1. Бесплатным питанием из расчета выделенной суммы обеспечиваются все учащиеся 1-4 классов, находящиеся в списочном составе лицея.