


<p>Принято: на педагогическом совете Протокол №5 от 29.01.2024</p>	<p>Согласовано: общешкольное родительское собрание Протокол №5 29.01.2024</p>	<p>Утверждено: директор МБОУ «Лицей №112» Г.Н. Гаврин Приказ №30А\01-02 от 30.01.2024.</p> 
--	---	--

Положение

о порядке организации работы общественного (родительского) контроля питания обучающихся в МБОУ «Лицей №112»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в лицее. Состав общественной комиссии утверждается приказом директора лицея в начале каждого учебного года.
- 1.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45).
- 1.3. Приказ Минздрав соцразвития России №213н, Минобрнауки России от 11.03.2012 №178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».
- 1.4. МР 2.4.5.0131-18. 2.4.5. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организации мониторинга питания. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.08.2018).
- 1.5. Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей 7-11 и 11-18 лет (утв. Роспотреб надзором от 24.08.2007 №0100\8604-07-34).
- 1.6. Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 №0100\8605-07-34).
- 1.7. Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 №0100\8606-07-34).
- 1.8. Рекомендациями, приложения №12 к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.Основные задачи

комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 2.1.Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) утвержденному примерному меню по набору блюд, составу и выходу блюд (рекомендуемой массе порций для обучающихся различных возрастов в соответствии с приложением №3 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также по вкусовым качествам предлагаемых блюд.
- 2.2.Контроль за отсутствием в основном и дополнительном меню продуктов и блюд, запрещенных к реализации в образовательных учреждениях.
- 2.3.Контроль за соблюдением культуры обслуживания обучающихся.
- 2.4.Контроль за санитарным состоянием и оформлением столовой.

3.Функции

комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1.Комиссия по контролю за организацией питания принимает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- комиссия вправе организовать проверку за поступившими на пищеблок продуктами питания и наличием сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, включая сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений;
- результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.Права

и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.Контролировать в лицее организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2.Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3.Проводить проверку работы в школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.

4.4.Изменить план работы группы общественного контроля проверки, если причина объективна.

4.5.Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.6.Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.Ответственность

членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1.За невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2.За необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6.Организация

деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

6.1.Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2.Комиссия составляет план работы контроля по организации питания школьников.

6.3.Посещение организации общественного контроля питания осуществляется комиссией в любой учебный день и во время работы организации (на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд по основному меню).

6.4.Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если присутствует не менее 2\3 ее членов.

6.5.Сведения по составу бракеражной комиссии, общественной комиссии, меню, график посещения приема пищи, материал по культуре питания, книга отзывов и предложений размещаются на информационном стенде.

7.Организационные методы, виды и формы контроля.

7.1.Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

-изучение документации;

-обследование объекта;

-наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;

-беседа с персоналом;

-анкетирование родителей и детей;

-участие в работе групп общественного контроля (комиссии);

-инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

7.2. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

7.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом на учебный год не реже 1 раза в месяц.

7.4. Внеплановые проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучаемого вопроса.

7.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

7.6. Результаты контроля осуществляются в акте (справке).

7.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях родительского комитета, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, по организации питания, органов контроля.