

Рассмотрено и принято  
на педагогическом Совете

Протокол №01  
от «24» августа 2023года

Утверждаю:

Директор Для Г.Н. Гаврин

Приказ №180/01-02  
от «24» августа 2023года



## ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности социального педагога

### 1. Общие положения.

1.1. Социальная работа – один из компонентов целостной системы МБОУ «Лицей №112» (далее – Лицей), которую осуществляет социальный педагог.

1.2. Деятельность социального педагога осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами:

-регулирующие и рекомендательные документы мирового сообщества (учредительные акты, Декларации, пакты, Конвенции, рекомендации и резолюции ООН, ВОЗ, ЮНЕСКО, ЮНИСЕВ и другие);

-внутригосударственные юридические акты Федерального значения (Конституция, Кодексы, законы, распоряжения и Указы Президента РФ, решения коллегий и инструкций Министерства образования, Министерства здравоохранения и другие);

-документы муниципальных образований;

-локальные нормативно-правовые документы (Устав Лицея, решения, положения, приказы, распоряжения).

1.3. Руководство деятельностью социального педагога осуществляет директор Лицея.

1.4. Аттестация социального педагога производится аттестационной комиссией в установленном законе порядке.

1.5. Прием и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном КЗоТ (Кодекс законов о труде).

1.6. Режим работы социального педагога:

- осуществляется по графику, утвержденному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором Лицея. Из 36 часов социальный педагог 18 часов работает контактно, 18 часов с нормативно-правовой документацией, деловыми бумагами и запросами;

-режим работы вариативный, гибкий, приспособленный к условиям работы Лицея. При составлении графика учитывается время, затраченное вне Лицея на выполнение своих служебных обязанностей.

## **2.Цель и задачи деятельности социального педагога.**

2.1.Цель деятельности социального педагога:

-создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

2.2.Задачи деятельности социального педагога:

-формировать навыки общения у ребенка;

-помочь адаптироваться в новой среде;

-помочь ребенку, учителю (ребенку и родителю, родителям и учителю) понять друг друга.

## **3.Основные направления деятельности социального педагога.**

По согласованию с администрацией лицея, социальный педагог развивает свою деятельность в необходимых направлениях, наполняя их конкретным содержанием.

3.1.Основные направления деятельности социального педагога.

3.1.1.Социально педагогические исследования с целью выявления социальных и личностных проблем:

-беседы с родителями и учащимися, классными руководителями;

-социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся и родителей;

-составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье;

-составление индивидуальной комплексной профилактической программы реабилитации учащегося.

3.1.2.Социально – педагогическая защита прав ребенка:

-выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети инвалиды, одаренные, находящиеся под опекой и попечительством, «группа риска»);

-защита прав и интересов учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации для комплексного разрешения социально-значимых проблем со специалистами различных типов учреждений;

-защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергнувшимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

3.1.3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье и формировании личности учащегося:

- раннее выявление семей, находящихся в социально опасном положении;
- создание банка данных по категориям учета семей, учащихся;
- пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимое условие успешной социализации детей и подростков;
- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье;
- духовно - нравственное просвещение;
- содействие включению родителей в учебно – воспитательный процесс;
- организация «круглых столов», семинаров, встреч для родителей, педагогов и мероприятий для учащихся по социально значимым проблемам.

3.1.4. Социально – педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация:

- раннее выявление и предупреждение фактов поведения учащихся «группы риска»;
- профилактическая и коррекционная работа с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета: ОДН, КДНиЗП, внутришкольный, «группа риска»;
- содействие пропаганде здорового образа жизни;
- повышение правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики правонарушений;
- организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных проблем (болезнь, инвалидность, стресс и т.д.).

3.1.5. Социально – педагогическое консультирование :

- организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшись в трудной жизненной ситуации;
- консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении;
- консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально – значимых проблемам.

3.1.6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка:

- сосредоточение внимания администрации лицея на социально – значимых проблемах учащихся, родителей, учителей при планировании и организации учебно – воспитательного процесса, социально педагогической деятельности;
- развитие взаимопонимания и взаимодействия между педагогами, родителями и учащимися.

3.1.7. Поддержка социально ценной деятельности детей и подростков (возможна в виде волонтерства, проектной деятельности):

- забота о больных, инвалидах и бедных;

- благотворительные акции;
- межведомственное взаимодействие со службами социальной помощи семье и детям;
- благоустройство города, поселка, двора;
- все, что способствует личностному и профессиональному самоопределению подростка, приобщает его к общечеловеческим ценностям.

### 3.1.8. Организационно – методическая деятельность:

- анализ и обобщение опыта социально – педагогической деятельности;
- участие в методических объединениях, секциях, семинарах, конференциях различного уровня по социально – значимым проблемам;
- разработка авторских программ;
- накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, а также результатов проведенных социально – педагогических исследований;
- разработка различных схем, карт, диаграмм.

## **4. Права и обязанности социального педагога.**

4.1. В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

4.1.1. Совместно с администрацией лицея выделять приоритетные направления социально - педагогической работы и формировать конкретные задачи работы с детьми, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.

4.1.2. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников.

4.1.3. Работать по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся учреждения.

4.1.4. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

4.1.5. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы детей в Лицее, в семье, представлять и защищать интересы детей в органах законодательной и исполнительной власти.

4.1.6. Планировать и вести регистрацию выполненной работы. С соблюдением сроков и форм отчетности докладывать о результатах своей работы.

4.1.7. Социальный педагог имеет право:

4.1.8. Требовать от администрации Лицея создание условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

4.1.9. Иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся детей.

4.1.10. Сбирать информацию, связанную с изучением потребностей детей; проводить социологические опросы, диагностические обследования уровня развития детей, изучать условия жизни детей.

4.1.11. Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

## 5. Документация социального педагога

5.1. План работы социального педагога.

Форма №1.

№	Наименование мероприятия	С кем (для кого)	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Работа с учащимися			
1.1.1.	Просветительская и профилактическая работа с обучающимися (классные часы, социальные и волонтерские проекты, индивидуальные беседы с обучающимися), не отнесенными к категории «нуждающиеся в особом внимании ОО			
1.1.2.	Социально-педагогическое сопровождение обучающихся, различных категорий, нуждающихся в особом внимании ОО			
1.1.3.	Обучающиеся и семьи, находящиеся в социально опасном положении (СОП), состоящие на учете в ОДН, КДНиЗП			
1.1.4	Обучающиеся, нуждающиеся в получении социальной помощи (обучающиеся находящиеся под опекой и попечительством, обучающиеся из семей, которые подвергаются насилию и жестокому обращению)			
1.1.5	Дети – инвалиды и дети с ограниченными возможностями (ОВЗ)			
1.1.6.	Обучающиеся состоящие на внутришкольном учете (пропуски и опоздания на уроки по неуважительным причинам, нарушающие Устав школы)			
2.	Просветительская и профилактическая работа с родителями			
3.	Работа с педагогическим коллективом			
4.	Организационная и методическая работа			

5.2. Журнал регистрации поставленных несовершеннолетних на различные виды учета. **Форма №2**

№	Ф.И.О. обучающегося на учет	Дата рождения	Класс	Вид учета	Ф.И.О. родителя	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета	Основание для снятия с учета

5.3. Журнал регистрации проведенных профилактических бесед с учащимися различными специалистами **Форма №3**

№	Дата	Мероприятие	Категория участников	Кол-во участников	Цель мероприятия	Исполнители	Результат

5.4. Журнал учета индивидуальных мероприятий с обучающимися и родителями **Форма №4**

№	Дата	Мероприятие	Категория участников	Цель мероприятия	Результат

5.5. Журнал учета посещения семей (рейды совместные со специалистами и представителями правоохранительных органов, социальной защитой и другими) **Форма №5**

№	Дата посещения	Ф.И.О. учащегося	Класс	Домашний адрес	Причина посещения	Совместно с кем	Результат

5.6. Журнал учета организационной и методической работы **Форма №6**

№	Дата	Мероприятие	Категория участников	Примечание