

РАССМОТРЕНО и
ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1 от 27.08.19

РАССМОТРЕНО
Общешкольным
родительским собранием
протокол №1 от 03.09.19

РАССМОТРЕНО
Советом учащихся
протокол №1 от 03.09.19

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
протокол №1 от 26.08.2019г.



Положение об Управляющем совете МБОУ «Лицей №112»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Лицей №112» является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно – общественный характер управления Учреждением.

1.2. Управляющий совет лицея (далее - Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом общеобразовательного учреждения к его компетенции.

Деятельность совета осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом МБОУ «Лицей №112».

1.3. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (совет учащихся, общешкольное родительское собрание, общее собрание коллектива), коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Определение основных направлений (программы) Развития лицея;

2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.1.3. Участие в определении профилей обучения;

- 2.1.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в лицее, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 2.1.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности лицея;
- 2.1.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в лицее;
- 2.1.7. Согласование отчета о результатах самообследования деятельности лицея;
- 2.1.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 2.1.9. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций;
- 2.1.10. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.2. Уставом лицея предусматривается:
- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) права Совета для осуществления предоставленных полномочий.
- 2.3. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

- 3.1. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.
- 3.2. В Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.
- 3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по одному человеку от всех ступеней общего образования избираются на Общешкольном родительском собрании.
- 3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников лицея. Общая численность членов Совета из числа работников лицея составляет 3 человека (1 – от работников начальной школы, 2 – от работников основной и средней школы).
- 3.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета учащихся Учреждения. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.
- 3.6. Работники лицея, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое собрание (Совет).

3.8. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями (Советом) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.9.В состав Совета по должности входит директор лицея и председатель профсоюзного комитета.

3.10.В состав Совета входит один представитель Учредителя лицея, делегированный Учредителем.

3.11.Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.12.Директор лицея по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председатель, его заместитель и секретарь.

4. Компетенция Совета

4.1.Компетенции Управляющего совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения.
 - согласование порядка работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы лицея, включая периоды каникул и их длительность;
- согласование программы предоставления общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.
 - контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

4.2.Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.3.Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

4.4.Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.5.Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5. Организация деятельности Совета

5.1.Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом лица. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2.Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3.Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель лица и представитель учредителя в составе Совета.

5.4.На заседании (в порядке, установленном Уставом лица и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5.Первое заседание Совета созывается руководителем лица не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников лица (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.6.Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7.Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и

временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, определенного Уставом лица. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета:

- согласование по представлению директора лица распределения выплат стимулирующего характера работникам лица;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию лица (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным (или открытым) голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники лица не могут быть избраны председателем Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

7. Обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или

Уставу лица. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

7.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава лица, положениям договора общеобразовательного учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7.5. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

7.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем общеобразовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора лица, или увольнении работника лица, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

