

«ПРИНЯТО»  
Педагогический совет  
Протокол №6  
от 30.01.2023г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет учащихся  
Протокол №4 от 30.01.2023г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Общешкольное  
родительское собрание  
Протокол №6 от  
30.01.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №112» г. и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

### I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №112» (далее лицей) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) на обучение в лицей или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданного через АИС "Е-УСЛУГИ. ОБРАЗОВАНИЕ".

2.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений граждан и выдаче расписок (Приложение 1).

2.3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 2).

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в лицей.

### III. Общие требования к приему на обучение

3.1. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Лицей №112».

3.2. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

#### **IV. Изменение (приостановление) образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное (самообразование) и наоборот;
- переход на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно – правовыми актами.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены (приостановлены):

по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме;

по инициативе лица в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования;

4.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора лица.

4.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами лица, изменяются с даты издания приказа.

4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

4.5.1. временный отъезд обучающегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в плановых мероприятиях города или края, в санаторий, длительное медицинское обследование, по семейным обстоятельствам и т.д.);

4.5.2. временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

4.5.3. временное выбытие обучающегося по решению суда в специальное образовательное учреждение.

4.6. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства организации, учреждения, заявления родителей (законных представителей) – случай 4.5.1.; письменного извещения органов опеки и попечительства – случай 4.5.2.; решение суда – случай 4.5.3.

4.7. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ директора лица, который вывешивается на информационном стенде в учительской. С приказом в обязательном порядке должен быть ознакомлен классный руководитель.

4.8. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись (уважительная причина отсутствия).

4.9. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в школу после его временного отсутствия, обозначенного в п.4.5.1.,4.5.2.,4.5.3 данного порядка.

4.10. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом учреждении, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса лица. Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками обучающегося возлагается на классного руководителя. Ведомость отметок хранится у классного руководителя.

## **V. Порядок прекращения отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из лица:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании (п.4.2).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

5.2.2. по инициативе лица, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за совершения учащимся действий, грубо нарушающих Устав, а также в случае установления нарушения порядка приема в лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в лицей;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, смерти обучающегося.

5.3. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование лицея.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Лицей обязан незамедлительно проинформировать комитет по образованию города Барнаула, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из лицея, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 3).

5.8. При отчислении обучающегося из лицея в связи с получением образования (завершением обучения) обучающемуся выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании).

5.9. При отчислении обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию или продолжения освоения им образовательной программы в иной форме образования (семейное образование, самообразование) обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося, оформленное в установленном порядке;

- медицинская карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года), заверенная в установленном порядке.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений лицей, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №112» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## Приложение 1

### Журнал регистрации заявлений граждан и выдачи расписок

№п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя, адрес	ФИО ребенка, откуда прибыл	В какой класс принят	№ приказа

## Приложение 2

### Расписка в получении документов

Получены следующие документы:

- заявление о приеме на обучение
- копия свидетельства о рождении обучающегося
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства
- личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения)
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 -11 классы)
- медицинская карта

Секретарь: \_\_\_\_\_

Приложение 3

Директору МБОУ «Лицей №112»  
Гаврину Г.Н.

От \_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать документы (личное дело, медицинскую карту) моего ребенка

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

учащегося \_\_\_\_\_ класса

в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись* / *расшифровка подписи*