

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2024 года №01



Утверждаю:
директор МБОУ «Лицей №112»
Г.Н. Гаврин
приказ от 02.09.2024 года №232А

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения бесплатным одноразовым
горячим питанием детей из многодетных семей

1. Основные положения.

1.1. Настоящий Положение о Порядке обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием (далее – «питание») детей из многодетных семей, обучающихся в МБОУ «Лицей №112» (далее – Лицей №112) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Используемые в настоящем Положении о Порядке употребляются в значениях, которые определены Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», законом Алтайского края от 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» (далее – «Закон Алтайского края»), постановлением Правительства Алтайского края от 02.04.2024 №85 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей»

1.3. Право на обеспечение питанием имеют обучающиеся из многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

1.4. Учащиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований выбранному родителем (законным представителем) учащегося.

1.5. Обучающиеся лица обеспечиваются не менее одного раза в день питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

1.5. Питание предоставляется обучающимся лица в дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в течение учебного года

1.6. Питание обучающимся предоставляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

1.7. Информация об обеспечении питанием обучающихся размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

1.8. Порядок организации предоставления питания обучающимся в лицее правовым актом.

2. Порядок организации предоставления питания.

2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) учащегося или совершеннолетний учащийся (далее – заявитель) в ходе личного обращения предоставляет в Лицей №112:

2.1.1.

- а) заявление по форме;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;

Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются принимающим документы.

г) справку образовательной организации, подтверждающую обучение по очной форме ребенка от 18 лет до 23 лет, с указанием даты начала обучения

2.1.2. Решение о предоставлении питания оформляется приказом директора лицея в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1. 1. настоящего Порядка.

2.1.3. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

2.1.4. Основаниями для отказа в предоставлении питания являются:

- а) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- б) несоответствие требованиям статьи 2 Закона Алтайского края на дату подачи заявления.

В случае отказа в предоставлении питания заявитель уведомляется администрацией лицея в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней.

2.1.5. Основаниями прекращения предоставления питания являются:

- а) отчисление обучающегося из лицея;
- б) несоответствие требованиям статьи 2 Закона Алтайского края, выявленное после принятия решения о предоставлении питания.

2.1.6. Для организации предоставления питания администрация лицея:

- а) формирует списки обучающихся;
- б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;
- в) принимает документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;

г)обеспечивает составление и предоставление в Министерство образования и науки Алтайского края отчетности о предоставлении питания

3.Организация предоставления питания.

3.1.Для организации предоставления питания общеобразовательная организация в течение учебного года:

3.1.1.Формирует списки учащихся.

3.1.2.Ведет ежедневный учет количества фактически полученного питания в соответствии с численностью учащихся.

3.1.3.Обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания.

3.1.4.Принимает документы, указанные в пункте 2.1.1. Порядка , в том числе обеспечивает их хранение.

3.1.5.Обеспечивает составление и предоставление в комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет) отчетности по предоставлению питания.

3.2.Ответственность за предоставление питания, достоверность предоставляемых в комитет отчетов возлагается на руководителя образовательной организации.