

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 112»**

01.04.2025 г.
Об участии в проведении
Всероссийских проверочных
работ в 4 классах.

Приказ
Барнаул

№ 84/01-02

В соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556, Порядком проведения всероссийских проверочных работ в Алтайском крае в 2025 году (утвержден приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244), Порядком проведения ВПР в МБОУ «Лицей №112», утвержден приказом от 24.02.2025г. №46/-1-02, приказом комитета по образованию г. Барнаула «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году» от 18.03.2025г. №394-осн.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 11 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 18 апреля 2025 года – по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» (на основе случайного выбора).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:
 - по русскому языку 11 апреля 2025 года на 2 уроке (14-55);
 - по математике 15 апреля 2025 года на 2 уроке (14-55);
 - по одному из учебных предметов:
окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык
(на основе случайного выбора) 18 апреля 2025 года на 2 уроке (14-55).
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (126 человек)
32 человека - 4А класс – кабинет № 4 , 32 человека - 4Б класс- кабинет №5,
32 человека - 4В класс- кабинет № 26, 30 человек- 4Г класс- кабинет № 3;
 - по математике (126 человек)
32 человека - 4А класс – кабинет № 4 , 32 человека - 4Б класс- кабинет №5,
32 человека - 4В класс- кабинет № 26, 30 человек- 4Г класс- кабинет № 3;
 - по одному из учебных предметов:
окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык
(на основе случайного выбора) (126 человек)
32 человека - 4А класс – кабинет № 4 , 32 человека - 4Б класс- кабинет №5,
32 человека - 4В класс- кабинет № 26, 30 человек- 4Г класс- кабинет № 3;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Земскую О.В., руководителя структурного подразделения.
5. Назначить организаторами проведения ВПР по русскому языку, математике, по одному из учебных предметов:
окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык
(на основе случайного выбора) в соответствующих кабинетах:

Дата	Предмет	Класс	Кабинет	Организатор
11.04.25	Русский язык	4А	4	Губасова Т.А., учитель начальных

пятница	(один урок, не более чем 45 минут) 2 урок – 14-55.	4Б	5	классов Янько И.И., учитель начальных классов
		4В	26	Русина Л.В., учитель начальных классов
		4Г	3	Краузе Л.В., учитель начальных классов
15.04.25 вторник	Математика (один урок, не более чем 45 минут) 2 урок – 14-55.	4А	4	Губасова Т.А., учитель начальных классов
		4Б	5	Янько И.И., учитель начальных классов
		4В	26	Русина Л.В., учитель начальных классов
18.04.25 пятница	Один из учебных предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (на основе случайного выбора) (один урок, не более чем 45 минут) 2 урок – 14-55.	4Г	3	Краузе Л.В., учитель начальных классов
		4А	4	Губасова Т.А., учитель начальных классов
		4Б	5	Янько И.И., учитель начальных классов
		4В	26	Русина Л.В., учитель начальных классов
		4Г	3	Краузе Л.В., учитель начальных классов
		4А	4	Губасова Т.А., учитель начальных классов

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4А, 4Б, 4В, 4Г	Андрейчук Н.В. - председатель комиссии; Члены комиссии: Лесных Т.В., Воронкова Г.Г., Шарыгина И.Л.
Математика	4А, 4Б, 4В, 4Г	Эндерс Т.А. - председатель комиссии; Члены комиссии: Синицына С.В., Орехова Т.В., Стасюк И.Н.
Один из учебных предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (на основе случайного выбора)	4А, 4Б, 4В, 4Г	Бабкина Н.Г. - председатель комиссии; Члены комиссии: Барышникова Г.А., Ромакер С.А., Лапшова Л.А.

7. Осуществить проверку работ и внесение результатов в соответствии с Планом – графиком.
8. Ответственному за проведение ВПР в 4 классах Земской О.В. провести инструктаж с организаторами в аудитории проведения ВПР, экспертами по проверке работ, техническими специалистами, организаторами вне аудитории.
9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
10. Возложить ответственность за информирование учащихся и их родителей (законных представителей) обучающихся о проведении ВПР на классных руководителей.
11. Назначить медицинского работника МБОУ «Лицей №112» Павлюченко С.Ю. ответственным за оказание медицинской помощи участникам ВПР и обеспечение бесперебойной работы медицинского кабинета во время проведения ВПР.
12. Назначить школьным координатором Алимпиеву Н.А., техническим специалистом Сорокина В.И.
Вменить в обязанности Сорокину В.И.:
- установка видеонаблюдения в кабинетах проведения ВПР, контроль осуществления видеонаблюдения во время проведения ВПР и хранение записей;
Вменить в обязанности Алимпиевой Н.А.:
- заполнение электронной формы сбора результатов (код, номер, вариант работы и баллы за задания каждого из участников);
- загрузка электронной формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане – графике).
13. Назначить ответственными за порядок во время проведения ВПР следующих работников:

Дата	Кабинет	ФИО дежурного
11.04.25	3, 4, 5	Эндерс Т.А.
	26	Стасюк И.Н.
15.04.25	3, 4, 5	Андрейчук Н.В.
	26	Шарыгина И.Л.
18.04.25	3, 4, 5	Ромакер С.А.
	26	Лесных Т.В.

14. Назначить ответственным за организацию дежурства во время проведения ВПР Кувельд В.В., заместителя директора по воспитательной работе.
15. Руководителю структурного подразделения по начальным классам Земской О.В. скорректировать расписание на день проведения ВПР;
Алимпиевой Н.А., инженеру – программисту внести коррективы в АИС « Сетевой регион. Образование».
16. Учителям выполнить корректировку рабочих программ в соответствии с расписанием уроков на дату проведения ВПР.

Директор лицея



Г.Н.Гаврин