

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

Название учреждения **МБОУ «Лицей №112 »**

Почтовый адрес: **г. Барнаул, Павловский тракт, 112а, 656066**

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения: **Гаврин Геннадий Николаевич**

Ф.И.О. педагог-библиотекарь: **Алексеева Марина Петровна**

Телефон библиотеки нет

1.1 Год основания библиотеки **1976 г.**

1.2 Этаж **3**

1.3 Общая площадь: **108 кв. м**

1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

1. стеллажи – 27;

2. шкаф выставочный – 11;

3. стол кафедра – 1;

4. стол ученический – 10 (посадочных мест 30);

5. стол компьютерный – 5 (посадочных мест 5);

6. стул учительский – 1;

7. компьютер – 1;

8. моноблок – 5;

9. ноутбук – 3;

10. мфу –1;

11. принтер-1;

12. телевизор –1;

13. проектор –1;

14. экран –1;

15. акустическая система –1;

16. видеокамера –1;

17. фотокамера – 1;

18. документ камера –1;

19. электронная система голосования –1.

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки: педагог-библиотекарь: **Алексеева Марина Петровна**

2.2 Образование: (учебное заведение, специализация, год окончания)

Алтайский государственный институт искусств и культуры. Присвоена квалификация библиотекарь-библиограф высшей квалификации. 1993 год.

2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) - 0

2.3 Общий стаж библиотечной работы: **27 лет.**

2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки -0

2.4 Стаж библиотечной работы педагога-библиотекаря в данном образовательном учреждении: **11 лет.**

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении -0

2.5 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Алексеева Марина Петровна, «Высшая школа делового администрирования», 2025год.)

3. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 3.1 Положение о библиотеке – (да, нет)
- 3.2 Паспорт библиотеки – (да, нет)
- 3.3 Перспективный план развития библиотеки – (да, нет)
- 3.4 Правила пользования библиотекой – (да, нет)
- 3.5 Должностная инструкция педагога-библиотекаря – (да, нет)
- 3.6 Должностные инструкции сотрудников библиотеки – (да, нет)
- 3.7 План работы школьной библиотеки на учебный год – (да, нет)
- 3.8 Инструкция по технике безопасности в ШБ – (да, нет)
- 3.9 Инструкция по пожарной безопасности в ШБ – (да, нет)

4. Наличие отчетной документации

- 4.1 Книга суммарного учета основного фонда – (да, нет)
- 4.2 Книга суммарного учета учебного фонда – (да, нет)
- 4.3 Инвентарные книги – (да, нет)
- 4.4 Тетрадь учета документов временного хранения – (да, нет)
- 4.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных – (да, нет)
- 4.6 Дневник работы библиотеки – (да, нет)
- 4.7 Папка актов и накладных основного фонда – (да, нет)
- 4.8 Папка актов и накладных учебного фонда – (да, нет)
- 4.9 Ведомости выдачи учебников по классам – (да, нет)
- 4.10 Картотека учета учебного фонда – (да, нет)
- 4.11 Тетрадь учета подарочных изданий – (да, нет)
- 4.12 Тетрадь учета библиографических справок – (да, нет)
- 4.13 Читательские формуляры и вкладыши к ним – (да, нет)
- 4.14 Статистические отчеты – (да, нет)

5. Сведения о фонде

- 5.1 Общий фонд библиотечно-информационных ресурсов (экз.) – 36285
- 5.1.1 Основной фонд библиотеки (экз.) – 12333
- 5.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет)
- 5.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) - 36407
- 5.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 5.4 Количество названий выписываемых периодических изданий – 0
- 5.4.1 Педагогических – 0
- 5.4.2 Для учащихся – 0
- 5.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.) – 115

6. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 6.1 Электронный каталог «МАРК SQL» – (да, нет)
- 6.2 Систематическая картотека статей – (да, нет)
- 6.3 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) – (да, нет)
- 6.4 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес – (да, нет)
- 6.5 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) – (да, нет)
- 6.6 Картотека учебной литературы – (да, нет)
- 6.7 Папка с библиотечными разработками – (да, нет)
- 6.8 Электронное портфолио библиотечных разработок – (да, нет)
- 6.9 Рекомендательные списки литературы – (да, нет)
- 7. Библиотечные услуги (да, нет)
- 7.1 Предоставление доступа к информационным ресурсам – (да, нет)

- 7.2 Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе – (да, нет)
7.3 Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале (зоне) – (да, нет)
7.4 Выполнение библиографических справок и подбор литературы – (да, нет)
7.5 Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях – (да, нет)
7.6 Проведение устной и наглядной массово-информационной работы – (да, нет)
7.7 Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы – (да, нет)
7.8 Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов – (да, нет)

8. Библиотечная продукция (количество)

- 8.1 Памятки – (да, нет)
8.2 Плакаты – (да, нет)
8.3 Презентации – (да, нет)
8.4 Стендовый материал – (да, нет)
8.5 Буклеты – (да, нет)

9. Массовая работа

9.1 Общее количество мероприятий за год – 30

9.2 В том числе:

для учащихся начальной школы – 18

для учащихся основного звена – 12

9.3 Виды массовых мероприятий

1. книжные выставки и обзоры;
2. викторины, конкурсы, путешествия;
3. электронные презентации, обсуждение книг;
4. экскурсии по библиотеке;
5. виртуальные экскурсии;
6. встречи с интересными людьми.

10. Выставочная работа

10.1 Общее количество книжных выставок (за год) – 18

11. Индивидуальная работа с читателями

11.1 Виды индивидуальной работы:

Беседы при записи в библиотеку

Выполнение справок

Библиотечные уроки

Как выбрать книгу в библиотеке

Бережное отношение с книгами, учебниками

12. Читатели библиотеки – 1503

Количество по группам:

учащихся – 1452

педагогических работников, персонал и др. – 51

13. Основные показатели работы (основной фонд) – 12333

13.1 Книговыдача (за год) – **14308**

13.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – **8,2**

13.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) – **1,2**

13.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) – **7,4**