



Приказ № 210/01-02 от «22 августа» 2024г.

План
работы библиотеки
МБОУ «Лицей №112»
на 2024-2025 учебный год

Педагог-библиотекарь: Алексеева М.П.

Цель - Создание комфортной библиотечной среды и обеспечение библиотечно-информационным обслуживанием учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий.

Задачи:

1. Обеспечение всем участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации.
2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, гражданского правосознания, патриотизма: организация в различных формах пропаганды книги и чтения в различных формах.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Основные функции библиотеки:

- образовательная: поддерживать и обеспечивать образовательные цели лица.
- информационная: предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- культурная: организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие личностному развитию учащихся.

Основные направления работы:

- планирование и отчетность. Выполнение средних показателей;
- организация книжного фонда. Учет. Сохранность. Комплектование;
- справочно-библиографическая работа; ведение СБА;
- работа с пользователями библиотеки;
- книжно-информационные выставки, уроки информационной культуры, деятельность, массовая работа;
- внедрение новых информационных технологий;
- реклама библиотечных услуг;
- повышение квалификации. Самообразование. Участие в профессиональных мероприятиях;
- взаимодействие с другими библиотеками, организациями.

№ п/ п	Содержание работы	Срок исполнения
I. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ		

1	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса общеобразовательной организации. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции.	В течение года
2	Проверка фонда библиотеки на наличие информационной продукции, запрещенной для детей и содержащей информацию, предусмотренную Федеральным законом № 436-ФЗ	Ежеквартально
3	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления
4	Сверка фонда библиотеки на наличие экстремистской литературы, составление акта.	Ежеквартально
5	Выдача изданий читателям.	В течение года
6	Прием и оформление изданий, полученных в дар, учет и обработка.	По мере поступления
7	Соблюдение правильной расстановки изданий в фонде на стеллажах в соответствии с ББК. Проверка правильной расстановки, оформление разделителей.	В течение учебного года
8	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти
9	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - составление для учащихся правил обращения с книгой; - обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями информации	В течение учебного года

10	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года
11	Выявление и списание ветхих и не используемых документов по установленным правилам и нормам.	Декабрь, июнь
12	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг	Июнь, август
13	Маркировка информационной продукции в соответствии с возрастными требованиями	По мере поступления, создания
14	Оформление подписки на периодические печатные издания	Октябрь, апрель
15	Контроль поступления периодических изданий в фонд библиотеки	В течение года
16	Создание комфортных условий педагогам и обучающимся для работы с электронными изданиями	В течение года
17	Выдача электронных изданий пользователям библиотеки.	В течение года

II. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1	Комплектования фонда учебной литературы: а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - «Федеральный перечень»); б) оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся; в) работа с методическими объединениями школы учителями – предметниками по подготовке списка учебников для обеспечения учебного процесса и, планируемого к использованию в 2024-2025 учебном году	В течение года Март-апрель Август Апрель-май
---	---	--

	г) издание приказа о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательной организации для осуществления работы по учебному книгообеспечению; д) формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня и учебных пособий с учетом: - имеющихся фондов учебников в муниципальном обменном фонде; - замечаний курирующих завучей и методических объединений; - итогов инвентаризации е) работа с администрацией школы, управляющим советом по выбору путей комплектования учебного фонда; ж) утверждение списка учебников для обеспечения учебного процесса на 2024-25 учебный год; з) информирование родителей о списке учебников на 2024-25 учебный год через школьный сайт; и) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; к) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - составление списков классов.	Апрель Август Май Май-август Май-август
2	Работа по комплектованию недостающих учебников: а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе образовательной	Август

	организации в текущем году; б) с обменно-резервным фондом г.Барнаула.	
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся лица учебниками и учебными пособиями на текущий учебный год.	Август
4	Составление отчетных документов	Август - сентябрь
5	Прием учебников (по графику); выдача учебников (по графику).	Май-июнь; Август-сентябрь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
7	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ.	Июнь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год
9	Работа с обменно - резервным фондом учебников г. Барнаула.	В течение года

III. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ НОСИТЕЛЯМИ ИНФОРМАЦИИ

1	Приобретать образовательные электронные ресурсы, ориентируясь на советы специалистов.	В течение года
2	Осуществлять приём, учёт и обработку.	По мере поступления
3	Создание авторских средств обучения.	По мере необходимости
4	Создание комфортных условий для работы с электронными изданиями.	В течение года
5	Выдача электронных изданий пользователям библиотеки.	В течение года

IV. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА

1		В течение года
2	Ведение электронной картотеки статей	В течение года

3	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - приёмы работы с СБА, - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями	В течение года
---	--	----------------

V. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

V.I. Индивидуальная работа.

№ п\п	Время проведения	Наименование мероприятия	Классы, возраст	Ответственный
1	В течение года	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	1-11	Педагог-библиотекарь
2	В течение года	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-11	Педагог-библиотекарь
3	В течение года	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	1-11	Педагог-библиотекарь
4	В течение года	Подбор материала по интересующим темам	1-11	Педагог-библиотекарь
5	В течение года	Учёт справок, выданных учащимся к рефератам, докладам	1-11	Педагог-библиотекарь
6	Август, сентябрь,	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	1-11	Педагог-библиотекарь
7	Ноябрь	Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров)	1-11	Педагог-библиотекарь

8	Август, сентябрь	Выдача учебников	1-11	Педагог-библиотекарь
9	Май, июнь	Сбор учебников	1-11	Педагог-библиотекарь
10	В течение года, по запросу	Консультирование педагогов и учащихся при работе: - с компьютерными программами, - в Интернет - сети. - с компакт-дисками.	По запросу	Педагог-библиотекарь
11	По запросу	Выполнение индивидуальных заказов на получение информации из сети Интернет	По запросу	Педагог-библиотекарь
12	По запросу	Оказание помощи в создании презентаций, слайд – программ и т.д.	По запросу	

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Время проведения	Наименование мероприятия	Форма проведения	Ответственные
1	Август	Это - новинка!	Выставка одной книги	Педагог-библиотекарь
2	Август	«С Днем государственного флага РФ!»	Тематическая полка	Педагог-библиотекарь
3	2 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Тематическая полка	Педагог-библиотекарь
4	Сентябрь	«Край родной - Алтай»	Книжная выставка Беседы у выставки	Педагог-библиотекарь
5	Сентябрь	«Сюда приходят дети - узнают про все на свете»	Экскурсии в библиотеку	Педагог-библиотекарь
7	Сентябрь	«Все новое - для Вас»	Выставка новых поступлений	Педагог-библиотекарь
8	Сентябрь	О книге и библиотеке	Беседы по истории книги и библиотеки	Педагог-библиотекарь
9	Сентябрь	«Быть грамотным - это модно» - к международному дню грамотности.	Книжная выставка и рекомендательные списки литературы.	Педагог-библиотекарь

10	Ежедневн о	Беседы о культуре чтения: Беседы «Как выбрать книгу?»	Беседы	Педагог-библиотекарь
11	5 октября	«Учителю на заметку»	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
12	7 октября	«Читать – это здорово» - 9 октября Всероссийский день чтения.	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
13	15 октября	«Мятежный гений вдохновенья» - к 210-летию со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова (1814-1841г.г).	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
14	Октябрь	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Презентация, беседа.	Педагог-библиотекарь
15	24 октября	Международный день школьных библиотек.	Экскурсии, беседы о библиотеке.	Педагог-библиотекарь
16	4 ноября	День народного единства	Библиотечный урок	Педагог-библиотекарь
17	Ноябрь	К.И.Чуковский «Муха Цокотуха» - к 100-летию создания.	Библиотечный видео лекторий	Педагог-библиотекарь
18	21 ноября	Международный день отказа от курения.	Видео лекторий	Педагог-библиотекарь
19	22 ноября	День словарей и энциклопедий в России.	Книжная выставка Беседы у выставки	Педагог-библиотекарь
24	25 ноября	Подборка стихов ко дню матери	Подборка	Педагог-библиотекарь
25	1 Декабря	День борьбы со СПИДОМ	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
18	Декабрь	«Маша и Витя изучают свои права»	Презентация , беседа	Педагог-библиотекарь
19	Декабрь	«Ваши права»	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
20	12 декабря	«Закон обо мне и мне о законе» - ко дню Конституции.	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
21	22 декабря	В.Ю. Драгунский «Денискины рассказы» - 65 лет со времени написания.	Видео лекторий	Педагог-библиотекарь

22	Декабрь	«Как встречают новый год люди всех земных широт»	Беседа, просмотр фильмов	Педагог-библиотекарь
23	Январь весь год	«Год защитника Отечества и 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	выставка	Педагог-библиотекарь
24	Январь	«Книги - юбиляры 2025 года»	Книжная выставка Беседы у выставки	Педагог-библиотекарь
25	15 января	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А.С. Грибоедова (1795-1829гг.)	Выставка-просмотр	Педагог-библиотекарь
26	10 февраля	А.С. Пушкин - день памяти.	Библиотечный видео лекторий	Педагог-библиотекарь, учитель литературы
27	14 февраля	Международный день книгодарения	Акция	Педагог-библиотекарь. Классные руководители.
28	Февраль	«Сделай свой выбор» - День молодого избирателя.	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
29	Февраль	85 лет со времени написания и публикации повести А.П.Гайдара «Тимур и его команда» (1940 г.)	Литературный час	Педагог-библиотекарь
30	Февраль	Посвящения в читатели учеников 1-х классов.	Библиотечный урок	Педагог-библиотекарь
31	Февраль	«Доблесть русского воинства»	Библиотечный урок	Педагог-библиотекарь
32	6 марта	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П.П.Ершова (1815-1869гг.)	Библиотечный видео лекторий	Педагог-библиотекарь
33	7 марта	7 марта Всемирный день чтения вслух	Библиотечный час	Педагог-библиотекарь
34	Март	Ко дню 8 марта «Мамы разные нужны - мамы разные важны»	Конкурс рисунков и рассказов	
35	Март	«Его величество - Театр» - 27 марта международный день театра	Библиотечный видео лекторий	Педагог-библиотекарь
36	Март	Всемирный день поэзии	Читаем вслух	Педагог-библиотекарь
37	24-30 марта	Неделя детской и юношеской книги.	Цикл мероприятий по отдельному плану	Педагог-библиотекарь

38	Апрель	«Здоровый образ жизни» -7 апреля Всемирный день здоровья	Выставка	Педагог-библиотекарь
39	7 апреля	«Стань сильным и здоровым» - 7 апреля Всемирный день здоровья.	Беседа, презентация по ЗОЖ	Педагог-библиотекарь
40	Апрель	«На звёздных орбитах» - 12 апреля день космонавтики.	Выставка	Педагог-библиотекарь
41	Апрель	«Природа – дом, где мы живём» - 15 апреля – день экологических знаний.	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
42	Май	«Для вас, родители»	Выставка, издание буклетов	Педагог-библиотекарь
43	Май	«Война. Победа. Память»- ко Дню Победы.	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
44	Май	«Солдаты Победы» - к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Литературно- музыкальная гостиная	Педагог-библиотекарь

V. II. Работа с родителями

1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Выставление списка учебников на сайт общеобразовательной организации для будущего учебного года	Май	Педагог-библиотекарь
3	Выступление на родительских собраниях о пользе чтения	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Ведение информационной работы через страницу на сайте лица	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Информирование родителей обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	Педагог-библиотекарь

V. III. Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых Интернет-ресурсов	На педсоветах	Педагог-библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с	Февраль	Педагог-

	методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году		библиотекарь
3.	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	По требованию	Педагог-библиотекарь
5.	Выпуск дайджестов, информационных листовок, рекомендательных списков по направлениям работы общеобразовательной организации	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Ведение тематической странички на сайте лицея, (виртуальные выставки).	В течение года	Педагог-библиотекарь
V. IV. Работа с учащимися лицея			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендации по художественной литературе и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Участие с учащимися в сетевых проектах.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с библиотекой; - беседы о правилах пользования библиотеки и	В течение года	Педагог-библиотекарь

	правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; - привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях и др. - изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, календарей, памяток, указателей, закладок и др.		
8.	Работа с активом читателей: - подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых библиотекой;- подготовка и проведение массовых мероприятий; организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников.	В течение года	Педагог-библиотекарь

VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки	Постоянно	
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно	

	- индивидуальные консультации и др.		
3	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	
4	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	
5	Участие в районных, городских, краевых всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	В течение года	
6	Участие в работе методических объединений	В течение года	
7	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года	
8	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города	В течение года	

VII .УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

№ п\п	Время провидения	Наименование мероприятия	Классы	Ответственные
1	Сентябрь	Экскурсии в библиотеку	1	Педагог-библиотекарь
2	Октябрь	Структура книги	2	Педагог-библиотекарь
3	Ноябрь	Выбор книг в библиотеке	3	Педагог-библиотекарь
4	Декабрь	О книге и библиотеке	4	Педагог-библиотекарь
5	Январь	Структура библиотечных фондов	5	Педагог-библиотекарь
6	Февраль	Каталоги и картотеки	6	Педагог-библиотекарь

7	Март	Энциклопедические издания	7-8	Педагог-библиотекарь
8	Апрель	Методы самостоятельной работы с источниками информации	9	Педагог-библиотекарь
VIII. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ				
Регулярное обновление страницы библиотеки на сайте МБОУ «Лицей №112»				