

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 112»

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета:
Протокол №1 от 22.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор лицея
Г.Н.Гаврин /
Приказ № 210/01-02 от 22.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебниками МБОУ «Лицей №112»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.08.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебниками учащихся МБОУ «Лицей №112» города Барнаула Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1.2. Основы взаимоотношений МБОУ «Лицей №112» города Барнаула Алтайского края и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (далее - Главное управление), Алтайского краевого института повышения квалификации работников образования (далее - АК ИПКРО) и КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (далее - АКИАЦ) по обеспечению образовательных учреждений учебниками.

1.2. Обеспечение учащихся МБОУ «Лицей №112» города Барнаула Алтайского края учебниками по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета;
- внебюджетных источников;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. За счет средств краевого бюджета, которые передаются в виде субвенции образовательным учреждениям (для краевых государственных образовательных учреждений - средств, предусмотренных сметой расходов образовательного учреждения), а также других средств приобретаются учебники, предусмотренные исключительно федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе МБОУ «Лицей №112» (далее – федеральные перечни учебников).

1.4. Объем финансовых средств на приобретение учебников определяется исходя из средней стоимости одного учебника и общей потребности в учебниках.

2. Система обеспечения учебниками учащихся МБОУ «Лицей №112»

2.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений края учебниками составляют образовательные учреждения, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Главное управление, Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования, Алтайский краевой информационно-аналитический центр.

2.2. Администрация МБОУ «Лицей №112»:

2.2.1. Формирует программу по развитию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

2.2.2. Определяет выбор учебных программ для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, федеральными перечнями учебников и согласовывает перечень учебников, используемых в образовательном учреждении, с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.2.3. Утверждает приказ о перечне учебников, используемых в МБОУ «Лицей №112», и размещает его на своем сайте.

2.2.4. Обеспечивает 100% учащихся учебниками за счет школьной библиотеки.

2.2.5. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданной учащимся.

2.2.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки МБОУ «Лицей №112» учебниками.

2.2.7. Проводит ежегодную проверку библиотечного фонда учебников..

2.2.8. Формирует согласованный с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (для краевых государственных образовательных учреждений - с Главным управлением), собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников библиотеки и федеральных перечней учебников, отвечает за его исполнение после утверждения органом государственно-общественного управления МБОУ «Лицей №112»

2.2.9. Осуществляет контроль за соответствием учебников реализуемым программам и учебному плану образовательного учреждения, федеральным перечням учебников, при этом руководитель МБОУ «Лицей №112» ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

2.2.10. Проводит инвентаризацию фонда школьных библиотек раз в 5 лет.

2.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

2.3.1. Осуществляют контроль за проведением проверки библиотечного фонда учебников общеобразовательных учреждений.

2.3.2. Анализируют на основе учета учебных фондов обеспеченность подведомственных общеобразовательных учебниками и представляют информацию в Главное управление ежегодно не позднее 1 октября.

2.3.3. На основе данных анализа учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений формируют муниципальный обменный фонд учебников и доводят его до общеобразовательных учреждений. Муниципальный обменный фонд учебников создается муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса учебниками.

2.3.4. Доводят до сведения подведомственных общеобразовательных учреждений федеральные перечни учебников.

2.3.5. Контролируют формирование и исполнение подведомственными общеобразовательными учреждениями собственного заказа на приобретение учебной литературы за счет средств краевого бюджета и ежегодно, не позднее 1 октября,

представляют в Главное управление сводную информацию о расходовании средств целевой субвенции краевого бюджета, выделенных на приобретение учебников.

2.3.6. Осуществляют контроль за соответствием фондов учебников реализуемым программам, учебному плану общеобразовательного учреждения, федеральным перечням учебников.

2.3.7. Оказывают практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам общеобразовательных учреждений по организации поставок учебников.

2.3.8. Доводят до сведения участников отношений в сфере образования (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками.

2.3.9. Осуществляют контроль за целевым расходованием средств субвенции краевого бюджета, выделенной на приобретение учебников.

2.4. Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края:

2.4.1. Доводит до сведения муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, и краевых государственных общеобразовательных учреждений федеральные перечни учебников.

2.4.2. Разрабатывает нормативные документы, регламентирующие деятельность краевой системы образования по обеспечению образовательных учреждений учебниками.

2.4.3. Осуществляет контроль по выполнению нормативных документов, регламентирующих деятельность краевой системы образования по обеспечению образовательных учреждений учебниками, в том числе за обеспечением учебниками образовательных программ общеобразовательных учреждений края.

2.4.4. Вносит предложения в проект краевого бюджета на очередной финансовый год по выделению объемов финансирования на приобретение учебников для общеобразовательных учреждений края.

2.4.5. Организует проведение мониторинга библиотечных фондов, анализирует состояние обеспеченности общеобразовательных учреждений учебниками.

2.4.6. Разрабатывает меры по повышению квалификации и переподготовке кадров по вопросам учебного книгообеспечения.

3. Учет библиотечных фондов учебной литературы

3.1. Заведующая библиотекой формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов библиотеки МБОУ «Лицей №112», производится в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки МБОУ «СОШ №98».

3.4. Ежегодная проверка учебных фондов в МБОУ «Лицей №112» проводится в срок до 1 июля.

3.5. Результаты проверки представляются МБОУ «Лицей №112» в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (краевыми государственными образовательными учреждениями – в АКИАЦ), на электронном и бумажном носителях не позднее 1 октября.

Приложение №2

Методика расчета обеспеченности учащихся учебниками

$$1. S_i = C/K * 100,$$

где:

S_i - процент обеспеченности учащихся одним учебником* одного учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;

C - количество имеющихся учебников одного учебного предмета по одной параллели;

K - количество учащихся, занимающихся по данному учебнику.

$$2. P = S_1 + S_2 + S_3 + \dots + S_n / D$$

где:

P - процент общей обеспеченности учащихся учебниками муниципального района, городского округа Алтайского края;

S_1 - процент обеспеченности учащихся одним учебником одного учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;

S_2 - процент обеспеченности учащихся одним учебником другого учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;

S_3 - процент обеспеченности учащихся одним учебником третьего учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края и т.д.

где: D - количество значений S .

n — количество учебных предметов.

* - за один учебник принимается обеспечение одного учащегося учебником одного учебного предмета независимо от количества частей учебника.

Приложение №3

Методика расчета общей потребности образовательного учреждения в учебниках

$$1. P = (A_1 \times B_1) + (A_2 \times B_2) + (A_3 \times B_3) + \dots + (A_n \times B_n)$$

где:

P - общее количество учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

A - количество учебных предметов (соответственно учебников*) на одного ученика в одной параллели в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

B - количество учащихся одной параллели;

n - количество параллелей учащихся в общеобразовательном учреждении.

$$2. Z = P - X$$

где:

Z - недостающее количество экземпляров учебников для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников) на момент расчета;

P - общее количество экземпляров учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

X - имеющееся количество экземпляров учебников* в общеобразовательном учреждении по результатам ежегодного анализа фонда учебников.

3. $R = P/5$

где:

R - количество экземпляров учебников, в котором нуждается общеобразовательное учреждение для обновления фондов при физическом износе учебников**;

P - общее количество экземпляров учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников).

4. $C = Z + R$

где:

C - потребность в учебниках в общеобразовательном учреждении (количество экземпляров учебников*);

Z - недостающее количество экземпляров учебников для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников) на момент расчета;

R - количество экземпляров учебников, в котором нуждается общеобразовательное учреждение для обновления фондов при физическом износе учебников.

*- за один учебник принимается обеспечение одного учащегося учебником одного учебного предмета независимо от количества частей учебника;

** - с учетом физического износа *примерный* средний срок эксплуатации учебника - 5 лет (физический износ устанавливается по каждому учебнику в зависимости от его ветхости).