Приложение 1
к приказу №132/01-02от 26.05.2023г.

План мероприятий по подготовке МБОУ «Лицей №112» к новому 2023/2024 учебному году

I. Учебный процесс, кадры

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2023/2024 год	март - апрель	администрация
2.	Разработка рабочих учебных программ на 2023/2024учебный год	май - август	учителя-предметники
3.	Утверждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год	апрель - май	Заместитель директора по УВР Романова Л.С.; Алексеева М.П., педагог -библиотекарь
4.	Подготовка отчетов, анализа работы за 2022/2023 учебный год	июнь - август	заместители директора, руководители МО
5.	Верстка анализа работы лицея, годового плана на 2023/2024 учебный год	до 10 августа	директор, заместители директора
6.	Утверждение Учебного плана лицея на 2023/2024учебный год	август (педсовет)	директор
7.	Осуществление приема учебников и учебных пособий в летний период	май – август	Алексеева М.П., педагог - библиотекарь
8.	Укомплектовать ОУ педагогическими кадрами	до 25.08.2023	директор
9.	Подготовка и проведение праздника «День знаний»	август, 01.09	Куфельд В.В., заместитель директора по воспитательной работе

II. Улучшение материально - технической базы

1.	Приобретение учебников	апрель - август	директор

III. Работа по благоустройству здания школы и его территории, обеспечение безопасности

1.	Месячник по благоустройству территории (по плану)	апрель – август	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР; отв. за пришкольный

			участок Волынкина О.А.
2.	Посадка однолетних цветов	май	Волынкина О.А.
3.	Подготовка учебных кабинетов к 2023/2024 учебному году	до 01.08.23	зав.кабинетов
4.	Промывка отопления	май	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР
5.	Замеры сопротивления	май	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР
6.	Перезарядка огнетушителей	июль	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР
7.	Поверка прибора учета	июнь -июль	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР
8.	Осуществление контроля работы пожарной сигнализации, тревожной кнопки	в течение года	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР
9.	Контроль работы системы видеонаблюдения	в течение года	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР
10.	Проверка исправности автоматической пожарной сигнализации	в течение года	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР
11.	Обеспечить организацию охраны, круглосуточного дежурства, оборудование экстренной связи с территориальными органами МВД России.	постоянно	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР
12.	Привести в соответствие с нормативными требованиями документацию по организации обеспечения безопасности образовательного учреждения	постоянно	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР
13.	Ужесточить пропускной режим на объекте образования в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, летней оздоровительной компании, ремонтных работ.	постоянно	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР
14.	Вывоз бытового мусора	Еженедельно (вт, пт)	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР
15.	Промывка стекол, оконных рам	май -август	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР, тех персонал, зав.кабинетов
16.	Покос травы	май - сентябрь	зам. директора по АХР, дворник

17.	Ремонт крыши	до 01.08.23	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР
18.	Ремонт библиотеки	до 01.08.23	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР

IV. Мероприятия по обеспечению охраны труда

1.	Контроль санитарных книжек работников лицея	до 01.08.23	Сорокина О.Д.
2.	Скорректировать организационную документацию по проведению инструктажей по охране труда учащихся, работников учреждений образования в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.	до 01.08.23	Сорокин В.И.
3.	Подготовка актов готовности кабинетов, спортивного зала и спортивного оборудования к 2023/2024уч.году	до 01.08.23	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР
4.	Проверка работы рециркуляторов	до 01.08.23	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР
5.	Контроль наличия средств для проведения противоэпидемиологических мероприятий	до 01.08.23	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения по АХР

V. Организационные вопросы

1.	Предварительное комплектование классов на 2023/2024уч. год	июнь - август	администрация
2.	Комплектование первых классов	апрель - июль	Земская О.В., руководитель структурного подразделения по начальной школе
3.	Комплектование 7 класса с углубленным изучением математики	июль- август	Заместитель директора по УВР Лисасина Н.В.
4.	Комплектование 10 классов	июль- август	Гаврин Г.Н., Крицкая И.Э.
5.	Встречи с учащимися	август	заместители директора, классные руководители
6.	Подготовка списков учащихся	август	заместители директора, классные руководители
7.	Составление расписания уроков	до 01.09.23	заместители директора по УВР
8.	Сдача школы на готовность к новому учебному году	07.08.2023г.	директор, заместители директора