

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 112»**

05.06.2024г.

Приказ
Барнаул

№ 167/01-02

Об утверждении плана
подготовки лицея к новому
2024/2025 учебному году

В целях организованной подготовки к новому 2024/2025 учебному
году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке лицея к
2024/2025 учебному году (приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Г.Н. Гаврин

Приложение 1
к приказу №167/01-02 от 05.06.2024г.

**План мероприятий по подготовке
МБОУ «Лицей №112»
к новому 2024/2025 учебному году**

I. Учебный процесс, кадры

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2024/2025 год	март - апрель	администрация
2.	Разработка рабочих учебных программ на 2024/2025 учебный год	май - август	учителя-предметники
3.	Утверждение перечня учебников на 2024-2025 учебный год	апрель - май	Заместитель директора по УВР Романова Л.С.; Алексеева М.П., педагог -библиотекарь
4.	Подготовка отчетов, анализа работы за 2023/2024 учебный год	июнь - август	заместители директора, руководители МО
5.	Верстка анализа работы лицея, годового плана на 2024/2025 учебный год	до 20 августа	директор, заместители директора
6.	Утверждение Учебного плана лицея на 2024/2025 учебный год	август (педсовет)	директор
7.	Осуществление приема учебников и учебных пособий в летний период	май – август	Алексеева М.П., педагог - библиотекарь
8.	Укомплектовать ОУ педагогическими кадрами	до 25.08.2024	директор
9.	Подготовка и проведение праздника «День знаний»	август, 01.09	Куфельд В.В., заместитель директора по воспитательной работе

II. Улучшение материально - технической базы

1.	Приобретение учебников	апрель - август	директор
----	------------------------	-----------------	----------

III. Работа по благоустройству здания школы и его территории, обеспечение безопасности

1.	Месячник по благоустройству территории (по плану)	апрель – август	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения, отв. за пришкольный участок
----	---	-----------------	--

			Волынкина О.А.
2.	Посадка однолетних цветов	май	Волынкина О.А.
3.	Подготовка учебных кабинетов к 2024/2025 учебному году	до 01.08.24	зав.кабинетов
4.	Промывка отопления	май	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
5.	Замеры сопротивления	май	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
6.	Перезарядка огнетушителей	июль	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
7.	Поверка прибора учета	июнь -июль	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
8.	Осуществление контроля работы пожарной сигнализации, тревожной кнопки	в течение года	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
9.	Контроль работы системы видеонаблюдения	в течение года	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
10.	Проверка исправности автоматической пожарной сигнализации	в течение года	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
11.	Обеспечить организацию охраны, круглосуточного дежурства, оборудование экстренной связи с территориальными органами МВД России.	постоянно	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
12.	Привести в соответствие с нормативными требованиями документацию по организации обеспечения безопасности образовательного учреждения	постоянно	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
13.	Ужесточить пропускной режим на объекте образования в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, летней оздоровительной компании, ремонтных работ.	постоянно	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
14.	Вывоз бытового мусора	Еженедельно (вт, пт)	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
15.	Промывка стекол, оконных рам	май -август	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
16.	Покос травы	май - сентябрь	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
17.	Ремонт крыши бассейна	Согласно финансирования	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения

IV. Мероприятия по обеспечению охраны труда

1.	Контроль санитарных книжек работников лица	до 01.08.24	Сорокина О.Д.
2.	Скорректировать организационную	до 01.08.24	Сорокин В.И., руководитель

	документацию по проведению инструктажей по охране труда учащихся, работников учреждений образования в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.		структурного подразделения
3.	Подготовка актов готовности кабинетов, спортивного зала и спортивного оборудования к 2024/2025уч.году	до 01.08.24	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
4.	Проверка работы рециркуляторов	до 01.08.24	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения
5.	Контроль наличия средств для проведения противоэпидемиологических мероприятий	до 01.08.24	Сорокин В.И., руководитель структурного подразделения

V. Организационные вопросы

1.	Предварительное комплектование классов на 2024/2025уч. год	июнь - август	администрация
2.	Комплектование первых классов	апрель - июль	Земская О.В., руководитель структурного подразделения по начальной школе
3.	Комплектование 7 класса с углубленным изучением математики	июль- август	Заместитель директора по УВР Крицкая И.Э.
4.	Комплектование 10 классов	июль- август	Гаврин Г.Н., Лисасина Н.В.
5.	Встречи с учащимися	август	заместители директора, классные руководители
6.	Подготовка списков учащихся	август	заместители директора, классные руководители
7.	Составление расписания уроков	до 01.09.24	заместители директора по УВР
8.	Сдача школы на готовность к новому учебному году	05.08. 2024	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений