


 Утверждаю:  
 директор МБОУ «Лицей №112»  
 Г.Н. Гаврин  
 01 сентября 2024 года

**План мероприятий профилактической работы с учащимися «группы риска»**  
 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Совместно	Отметка о выполнении
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>				
1	Составление социального паспорта лицея\класса и создание банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска»	Сентябрь	Социальный педагог	Классные руководители	
<b>II</b>	<b>Работа с учащимися</b>				
1	Контроль посещаемости и установление причины неявки на уроки (беседа с одноклассниками, с родителями, посещение семьи)	Ежедневно	Заместитель директора по УВР	Социальный педагог Классные руководители	

2	Контроль текущей успеваемости и качества выполнения домашнего задания через взаимосвязь с учителями предметниками	Еженедельно	Заместитель директора по УВР	Социальный педагог Классные руководители	
3	Организация деятельности по решению проблем:				
	индивидуальная работа с учащимися и их родителями «группы риска» с привлечением специалистов других учреждений	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Психолог	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ОДН	
	вовлечение учащихся в кружки и секции;	Сентябрь Октябрь	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	
	проведение профилактических бесед о соблюдении закона АК № 99-ЗС, №115-ФЗ «Об охране здоровья...», о разрешении конфликтной ситуации, о взаимоотношениях с родителями (одноклассниками, друзьями);	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Психолог	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ОДН	
	проведение доверительных бесед по разрешению проблемы и совместная разработка дальнейших действий;	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Психолог	Социальный педагог Классные руководители	
	содействие в выборе дальнейшего образовательного маршрута;	По мере необходимости	Психолог	Социальный педагог Классные руководители	

	направление на консультацию к специалистам;	По мере необходимости	Психолог	Социальный педагог Классные руководители	
	проведение психодиагностики;	По мере необходимости	Психолог	Классный руководитель	
	постановка на внутришкольный учет и совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, ШКДиП, ОДН, КДНиЗП)	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР	Социальный педагог	
4	Разбор конфликтных ситуаций на заседании ШКДиП	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР Психолог Социальный педагог	Классные руководители Мобильная группа примирения	
<b>Ш</b>	<b>Работа с родителями учащихся</b>				
1	Посещение семей «группы риска»	По мере необходимости	Социальный педагог	Классные руководители Психолог	
2	Способствовать в организации консультаций другими специалистами по правовой тематике: по оформлению опеки, по жилищному вопросу и т.д.	По мере необходимости	Социальный педагог	Классные руководители Психолог	
3	Приглашение родителей и учащихся «группы риска» на заседание ШКДиП с целью разрешения проблемных ситуаций	Один раз в месяц	Заместитель директора по ВР	Психолог Социальный педагог	

4	Выступление на классных родительских собраниях: об ответственности родителей за воспитание и содержание детей		Заместитель директора по ВР	Психолог Социальный педагог	
5.	Беседы: о соблюдении закона АК №99-ЗС, №15-ФЗ «Об охране здоровья...», о внеурочной каникулярной занятости, а также кружки и секции	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР	Инспектор ОДН	
<b>1У</b>	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1	Организация обмена необходимой информацией между учителями-предметниками	Еженедельно	Классные руководители	Социальный педагог	
2	Обсуждение результатов психодиагностики и планирование дальнейших действий по оказанию психологической помощи	По факту	Психолог	Классные руководители	
3	Выступление с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях	По запросу	Психолог Инспектор ОДН	Социальный педагог	
4	Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов в работе с учащимися «группы риска»	Март	Психолог	Психологи Мужского кризисного центра	
	<b>Отслеживание результатов работы</b>				

1	Ведение документации (списки учащихся, индивидуальные профилактические программы, социальный паспорт школы\класса и т.д.)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	Согласно функциональным обязанностям: руководителя структурного подразделения по ВР, соц.педагога, кл.руководителя	
2	Разработка локальных актов (правила поведения учащихся, предложения по реализации профилактической программы и др.)	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР	Социальный педагог	
3	Руководство и контроль (административная планерка при директоре, совещание, м\о классных руководителей)	1 раз в четверть	Директор ОУ Заместитель директора по ВР	Социальный педагог Кл.руководители	

